وزارة التعليم العالى
المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
ضاحية النخيل – مدينة الشروق

الخطة الإستراتيجية الرابعة

٢٠٢٣ - ٢٠٢٧

QUALITY COPYRIGHTED

للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

ضاحية النخيل – مدينة الشروق

https://hicit.sha.edu.eg
info.sha.edu.eg

تليفون : ٥/ ٤ / ٣ / ٢٦٣٠٠٠٣٢ (٠٢)
فاكس : ٢٦٣٠٠٠٣٩ (٠٢)
محمول : ٩ / ٨ / ٠١٠٠٥٦٠٠٠٦٧
الرقم المختصر ١٩٦٤٤

الخطة الإستراتيجية الرابعة

٢٠٢٣ - ٢٠٢٧

للمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

بمدينة الشروق

QUALITY © COPYRIGHTED

إعتماد الخطة: بمجلس إدارة المعهد

الجلسة رقم (١) بتاريخ ٧ / ١٢ / ٢٠٢٢

هذه الوثيقة:

تتضمن هذه الوثيقة الخطة الاستراتيجية للمعهد عن الفترة من يناير٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٧ .

توزيع الوثيقة:

من خلال مكتب أ.د/عميد المعهد ، ووحدة ضمان الجودة.

عميد المعهد

أ.د/ محمد صلاح الدين السيد متولى

الفهرس

المحـــــتوى	الصفحة
نبذه عن المعهد	3
فريق اعداد الخطة	4
الجزء الأول: البيانات الأساسية عن المعهد.	
- الهيكل التنظيمى للمعهد	5
- البرامج التعليمية.	6
- الموارد البشرية.	6
- الإمكانات المادية والتكنولوجية.	7
- السمات المميزة للمعهد	10
الجزء الثانى: منهجية إعداد الخطة	
- الإطار المنهجى وأليات إعداد الخطة.	11
- الأطراف ذات المصلحة وتقييم المخاطر	12
- المرجعيات الأساسية للخطة	13
الجزء الثالث: مراحل إعداد الخطة:	
المرحلة الأولى: التحليل البيئى (داخلياً وخارجياً)	14
المرحلة الثانية:	
- تحديث الرسالة والرؤية والإرتباط مع رسالة ورؤية وزارة التعليم العالى	20
- القيم الحاكمة	22
المرحلة الثالثة:	
- صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد	23
- سياسات المعهد	24
المرحلة الرابعة: تحديد الإستراتيجية المتبناه فى ضوء:	
- مصفوفة العوامل الإستراتيجية.	26
- التوجهات الإستراتيجية	28
- الأولويات والصعوبات المتوقعة / مصادر التمويل	30
المرحلة الخامسة:	
- تحديد وتحليل الفجوة بين الوضع الراهن والتصور المستقبلى.	31
- إدارة المخاطر	34
الجزء الرابع: الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المعهد.	39
أليات ضمان التطبيق والمتابعة والتقويم.	58

QUALITY COPYRIGHTED ©

نبذه موجزة عن المعهد

الهدف الأساسى للمعهد هو إعداد خريج متميز يلبى إحتياجات سوق العمل فى مجالات علوم الحاسب ونظم المعلومات الإدارية والمحاسبة ويواكب أحدث التغيرات فى هذه المجالات .

ولتحقيق هذا الهدف السامى تهتم إدارة المعهد بتوفير كافة الإمكانات اللازمة للعملية التعليمية من إمكانات تعليمية ومادية وتكنولوجية ومعامل حاسب مجهزة وبرامج مرخصة للتركيز على تنمية الجوانب التطبيقية والعملية، ويحرص المعهد على تنوع مصادر التعلم الذاتى والإهتمام بالمتميزين فى كافة المجالات، وتوفير الإحتكاك الخارجى من خلال المشاركة فى المسابقات المحلية والإقليمية والدولية والمشاركة فى المؤتمرات الدولية، ويدعم تلك الجهود أعضاء هيئة تدريس من ذوى الخبرة والكفاءة والحاصلين على شهادات علمية من أعرق الجامعات المصرية والأجنبية.

ويُعتبر المعهد من أكثر المعاهد العليا الخاصة تميزاً فى مصر، ومما زاده تميزاً حصوله على شهادة الإعتماد المؤسسى بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد رقم (179) فى 2018/6/25 كأول معهد خاص على مستوى معاهد القطاع التجارى والحاسبات.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
شهادة اعتماد
تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن
المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – أكاديمية الشروق
قد استوفى المعايير القومية القياسية، وقد تم اعتماده بقرار مجلس إدارة الهيئة
رقم ١٧٩ بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٥ ، وتسرى هذه الشهادة لمدة خمس سنوات.
رئيس مجلس الإدارة
أ.د/ برهانس يحيى عيد

هذا إلى جانب تجديد المعادلة فى تخصصات المعهد الحالية (نظم المعلومات الإدارية – إدارة ومحاسبة – علوم الحاسب) ، وتحديث للوائح الدراسية لكافة التخصصات كالتالى:

التخصص	رقم القرار المعادلة	تاريخ القرار	تاريخ إنتهاء القرار	تحديث اللائحة (وفقاً للإطار المرجعى للجنة القطاع المختصة)	تحديث مسميات البرامج
نظم المعلومات الإدارية	رقم 327	بتاريخ 2018 / 9 / 23	حتى نهاية العام الجامعى 2022 / 2023	القرار الوزارى رقم (7531) بتاريخ 2021 / 12/ 30	نظم معلومات الأعمال
الإدارة والمحاسبة					المحاسبة والمراجعة
علوم الحاسب	رقم 150	بتاريخ 2019 / 5 / 15	حتى نهاية العام الجامعى 2023 / 2024	القرار الوزارى رقم (4397) بتاريخ 2022 / 10/ 31	علوم الحاسب

QUALITY COPYRIGHTED

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد

فى ضوء قرار السيد أ.د. عميد المعهد بتشكيل لجنة التخطيط الإستراتيجى لإعداد الخطة الإستراتيجية الرابعة للمعهد (2023 – 2027)، وتتكون من السادة:

- برئاسة: السيد أ.د. محمد صلاح الدين السيد متولى (عميد المعهد)
- الفريق التنفيذى للخطة:
  - أ.د. نبيل عبد الرءوف إبراهيم (وكيل المعهد)
  - أ.د.حسن إسماعيل فارس (رئيس شعبة إدارة ومحاسبة)
  - أ.م.د. أحمد إبراهيم العباسى (القائم بعمل رئيس شعبة علوم الحاسب ومدير وحدة الجودة)
  - أ.م.د.إيمان وديع عبد الحليم (القائم بعمل رئيس شعبة نظم المعلومات الإدارية ونائب مدير وحدة الجودة)
  - د. محمد مصطفى محمد (نائب مدير وحدة الجودة).
  - د.خالد توفيق المنشاوى (نائب مدير وحدة الجودة).
  - د. محمود رجب زقزوق (نائب مدير وحدة الجودة).

الهيئة المساندة: تستعين اللجنة بمن تراه مناسباً من الهيئة المعاونة والإداريين بالمعهد.

- مهام ومسئوليات اللجنة:
  - تقوم اللجنة بدراسة تقارير المتابعة للخطة السابقة (2018 – 2022) لتحديد الأنشطة التى لم يتم إنجازها وإضافتها للخطة القادمة.
  - إجراء التحليل البيئى (داخلياً وخارجياً) وإعداد ملخص بالنتائج.
  - تحديث رؤية ورسالة المعهد فى ضوء المستجدات.
  - مراجعة الغايات والأهداف الإستراتيجية فى ضوء نتائج التحليل البيئى.
  - تحديد للسياسات الخاصة بالتعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.
  - إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية وتحديد الإستراتيجيات البديلة.
  - تحديد وتحليل الفجوة بين الوضع الراهن والمستقبلى للمعهد.
  - إعداد الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المعهد.
  - تحديد أليات لضمان التطبيق والمتابعة للخطة.
  - إعداد خطة تنفيذية سنوية مشتقة من الخطة التنفيذية المجمعة.

QUALITY COPYRIGHTED

الجزء الأول: البيانات الأساسية عن المعهد

1) البيانات العامة:

- **إسم المعهد** : المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- **الموقع الجغرافى** : المحافظة : القاهرة المدينة : الشروق
- **نظام الدراســـة** : أربع سنوات دراسية بنظام الفصلين الدراسيين .
- **رقم القرار الوزارى بإنشاء المعهد:** رقم (835) بتاريخ 9 / 6 / **2001**
- **المبانى الرئيسية للمعهد:** 3 مبانى: (مبنى (هـ) ، ومبنى (د)، مبنى (علوم الحاسب)
- **المساحة الإجمالية :** 20.000 ألف متر مربع .

☒ **وسائل الإتصال بالمعهد:**

- العنوان البريدى : ص ب 3 مدينة الشروق
- الموقع الإلكترونى : www.sha.edu.eg
- البريد الإلكترونى (E-Mail) : info@ sha.edu.eg
- تليفون : 0226300032 / 3/ 4 /5 الرقم المختصر : 19644
- فاكس : 26300039 (02).

2) الهيكل التنظيمى والإدارى:

أ) الهيكل التنظيمى للمعهد:

ب) الهيكل الوظيفى: القيادات الأكاديمية والإدارية

الإسم	الوظيفة	التخصص
أ.د. محمد صلاح الدين السيد متولى	عميد المعهد	أستاذ الحاسبات
أ.د. نبيل عبد الرءوف إبراهيم	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	أستاذ المحاسبة الخاصة
أ.د. حسن إسماعيل فارس على	رئيس شعبة الإدارة والمحاسبة	أستاذ الإدارة المالية
أ.م.د. إيمان وديع عبدالحليم	القائم بأعمال رئيس شعبة نظم المعلومات الإدارية	أستاذ مساعد إدارة أعمال
أ.م.د. أحمد إبراهيم العباسى	القائم بأعمال رئيس شعبة علوم الحاسب ومدير وحدة ضمان الجودة	أستاذ مساعد علوم حاسب

3) البرامج التعليمية:

▪ **التخصصات:**	1) شعبة علوم الحاسب 2) شعبة نظم المعلومات الإدارية. 3) شعبة الإدارة والمحاسبة.
▪ **اللائحة الداخلية الأولى:**	معتمدة بالقرار الوزارى رقم (384) بتاريخ 26 / 3 / 2003
▪ **اللائحة الداخلية (الثانية):** أ) **نظم معلومات الأعمال – المحاسبة والمراجعة:**	معتمدة بالقرار الوزارى رقم (7531) بتاريخ 30 / 12 / 2021، وبدء التطبيق العام الدراسى 2022/ 2023 (بنظام الفصول الدراسية)
ب) **لائحة علوم الحاسب**	معتمدة بالقرار الوزارى رقم (4397) بتاريخ 31 / 10 / 2022، وبدء التطبيق العام الدراسى 2024/2023 بنظام الساعات المعتمدة.

4) الموارد البشرية:

- أعضاء هيئة التدريس معين/ منتدب

معين	منتدب	الإجمالي
40	175	215

- أعضاء الهيئة المعاونـة معين / عقد داخلى (103 عضواً)
- عدد العاملين بالجهاز الإداري : (176 عضواً)
- أعداد الطلاب بالمعهد 2022 / 2023: حتى وقت إعداد الخطة (8100 طالب).
- إجمالى أعداد الخريجين بالمعهد منذ 2005 حتى نهاية العام الدراسى 2021 / 2022:

البيان	الشعبة			إجمالى الخريجين
	علوم الحاسب	نظم معلومات	إدارة ومحاسبه	
الإجمالى	3182	5793	4839	**13814**
النسبه	**% 23**	**% 42**	**% 35**	**%100**

5) الإمكانات المادية والتكنولوجية:

- إجمالى عدد المدرجات (18) مدرج.
- إجمالى عدد قاعات الدرس (24) قاعة.
- إجمالى عدد المعامل (18) معمل حاسب.
- إجمالى عدد أجهزة الحاسب تبلغ (592) جهاز .
- إجمالى عدد أجهزة الداتا شو وشاشات العرض (40) جهاز.
- إجمالى عدد الطابعات (55) طابعة بمختلف أنواعها.
- إجمالى عدد شاشات العرض للطلاب (4 شاشات لعرض المعلومات والأخبار) .
- إجمالى عدد الإسكانر (3).
- إجمالى عدد ماكينات التصوير (8).
- مكتبة علمية تضم مراجع وعناوين تغطى إحتياجات التخصصات، وتوفير خدمات التصفح الإلكترونى مكتبة رئيسية بمبنى (هـ) وأخرى فرعية بمبنى (علوم حاسب).

QUALITY COPYRIGHTED ©

- **شبكة المعهد** : يربط شبكة المعهد عدد (2) سيرفر مواصفاتهم كالتالى :

HP SERVER ML 350 G5 INTEL XEON E 5420 QUAD CORE PROCESSOR 2.50 GHz / 12 MB (2*6 M CASH).

✓ النظم الإلكترونية: نظام MIS

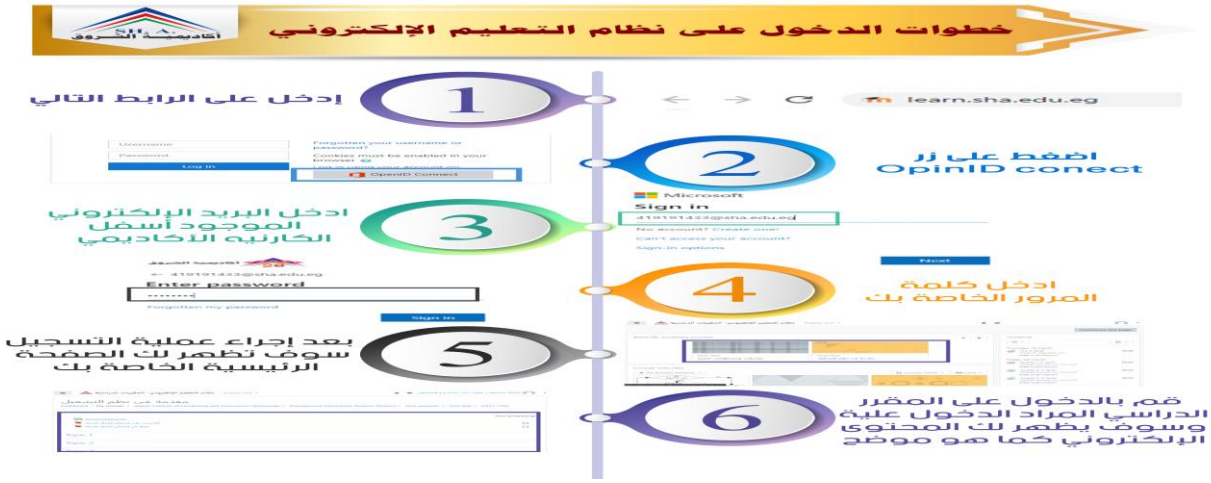
إهتمت إدارة المعهد بتطبيق النظم الإلكترونية لتطوير مختلف النظم الإدارية ، وذلك بهدف التوثيق الإلكترونى لكافة البيانات وتسهيل التعامل مع كافة المترددين والمستفيدين من الخدمات الإدارية، ولتوفير الوقت والجهد والتكلفة من خلال إنشاء وحدة التطوير والتعليم الإلكترونى بالإعتماد على أبناء المعهد من الخريجين المتخصصين فى مجال البرمجة لتطوير مجموعة البرامج الإلكترونية لمختلف الإدارات وفقاً لإجراءات العمل بها والعمل على التطوير المستمر لهذه البرامج ، وقد أثمرت هذه الجهود على النجاح فى تطوير البرامج التى تخدم الجهات التالية :

- الكنترولات (لرصد الدرجات وإستخراج النتائج).
- إدارة شئون التعليم والطلاب.
- إدارة المتابعة التعليمية.
- الإدارة المالية (الحسابات – الخزينة - المخازن).
- إدارة النقل (والمختصة بنقل الطلاب من القاهرة الكبرى والأقاليم).
- إدارة الإمتحانات (توزيع الملاحظون على لجان الإمتحانات).

وقامت الوحدة أيضاً بإتخاذ خطوات فعالة لتوفير الوسائل المختلفة الداعمة لنظام التعليم الإلكترونى مثل:

- تحديث الموقع الإلكترونى للمعهد والسيرفر الخاص به لمواكبة نظام التعليم الإلكترونى.
- تحديث الشبكة الداخلية عقب جائحة كورونا وتطبيق التعليم الهجين، وتحديث مواصفات السيرفر.
- إنشاء بريد إلكترونى للتواصل بين الطلاب وهيئة التدريس ومختلف الإدارات الخدمية بالمعهد.
- إنشاء بريد إلكترونى لمختلف الإدارات للتواصل فيما بينها والأقسام العلمية.
- إستخدام نظام موديل لوضع المقررات بصورة إلكترونية على الموقع الإلكترونى للمعهد.
- تفعيل نظام QR لمتابعة حضور الطلاب إلكترونياً.
- تفعيل نظام الإستبيانات الخاصة بالطلاب لتقويم المقررات إلكترونياً.

وفيما يلى عرض لبعض النماذج الخاصة بتلك النظم الإلكترونية:



QUALITY COPYRIGHTED

الخدمات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس :

- نظام الإستبيانات الإلكترونية
- نظام حضور الطلاب عن طريق QR
- رفع غياب الطلاب الخاص ب Microsoft Teams
- تقارير غياب الطلاب
- الخدمات الطبية (تقديم طلب مرضي – استشارة طبية – إرشادات)

الخدمات الإلكترونية للطلاب :

- نتائج الامتحانات
- الاستعلام عن المصروفات
- الدفع الإلكتروني
- تقديم إلتماس
- المكتبة الإلكترونية
- طلب إلتحاق بالأكاديمية
- الخدمات الطبية (تقديم طلب مرضي – استشارة طبية – إرشادات)

الموقع الإلكتروني : ويتضمن:

عرض أخبار - اعلانات المعهد - الإدارات والوحدات - الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس – الأنشطة و المسابقات – بوابة الخدمات الإلكترونية – الجداول الدراسية وجداول الامتحانات – الهيكل التنظيمي والوثائق الخاصة بالمعهد.

مواصفات السيرفر (web Sites)

Processor	RAM	HD	Firewall	Backup	Bandwidth
4 Core	8 GB	600GB	Firewall	Backup - Weekly	Open

QUALITY © COPYRIGHTED

6) السمات المميزة:

- موقع المعهد الجغرافى بمدينة الشروق وقربها من القاهرة الكبرى وبعض المحافظات.
- المعهد حاصل على الإعتماد بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- تجديد قرارات المعادلة لدرجات المعهد لمدة خمس سنوات.
- تنوع الخبرات والمدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس بكافة التخصصات.
- يمتلك المعهد بنية أساسية ومادية وتكنولوجية متميزة لضمان جودة العملية التعليمية.
- إقبال الطلاب على الإلتحاق بالمعهد وتزايد معدلات القبول لأخر 5 سنوات بنسبة 50 %.
- تخصصات المعهد ملاءمة لإحتياجات سوق العمل وتواكب التطورات العلمية والتكنولوجية.
- تحديث اللوائح الدراسية للبرامج التعليمية لمواكبة المستجدات.
- بروتوكولات تعاون مشترك مفعلة مع أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا ووكالة الفضاء المصرية.
- إنشاء مكتب لريادة الأعمال، وأخر للعلاقات الدولية.
- مشروعات تخرج متميزة والفوز بمراكز متقدمة فى المسابقات المحلية والإقليمية.
- إنشاء حاضنات للمشروعات بالمعهد وجوائز قيمة للمشروعات المتميزة من خلال لجنة تقييم على مستوى المعهد.
- تنظيم المعهد لمسابقة مشروعات التخرج لطلاب علوم الحاسب ونظم المعلومات الإدارية على مستوى المعاهد العالية الخاصة فى مصر.
- المشاركة فى مسابقة ACM المحلية والإقليمية والدولية والحصول على مراكز متقدمة مقارنة بجامعات حكومية وخاصة مشاركة فى المسابقة.
- تنظيم الملتقى الطلابى الإبداعى (الثانى والعشرون) بالتعاون مع المجلس العربى للتدريب والإبداع الطلابى بإتحاد الجامعات العربية.
- تنظيم ملتقى التوظيف / الخريجين لطلاب البكالوريوس والخريجين بما يدعم تواصل المعهد مع خريجيه والمساهمة فى توفير فرص عمل للخريجين وتدريب للطلاب من خلال الشركات والجهات المهنية.
- إصدار مجلتين علميتين محكمتين حاصلتين على ترقيم دولى.
- حصول مجلة الشروق للعلوم التجارية على نقاط (7) بتقييم المجلس الأعلى للجامعات فى يوليو 2022، ومجلة علوم الحاسب حصلت على (5.5).
- تقديم جوائز الإبداع العلمى سنوياً بمساهمة مؤسسة الأستاذ/ محمد فريد خميس وتكريم المتميزين بحضور السيد أ.د. وزير التعليم العالى.
- تنمية قدرات الباحثين بالمعهد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحمل المعهد لكافة التكاليف.
- الدعم المالى وجوائز قيمة للنشر الدولى وفقاً لمعامل التأثير للمجلة.
- نظم إلكترونية تدعم الجوانب الإدارية وتواكب متطلبات التحول الرقمى للدولة.
- خدمات مجتمعية متنوعة على مستوى مدينة الشروق والبيئة المحيطة.
- بروتوكولات تعاون مع بعض المؤسسات المهنية لتوفير التدريب للطلاب وفقاً لإحتياجات سوق العمل.

QUALITY COPYRIGHTED

الجزء الثانى : منهجية إعداد الخطة

فلسفة التخطيط بالمعهد:

يتبنى المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالشروق فلسفة تخطيط تقوم على توجيه كافة الأنشطة التي يمارسها المعهد سواء كانت أكاديمية أوادارية أومالية نحو تحقيق رضا الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة، مع التركيز على وضع آليات مرنة لعمليات التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة للطلاب، وإعداد الكوادر القادرة على المنافسة في سوق العمل داخلياً وخارجياً، ويتضح ذلك من خلال:

1) الإطار المنهجى لإعداد الخطة:

- نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجى كمدخل للتطوير وإدارة المخاطر من خلال التدريب وورش العمل.
- نشر ثقافة الجودة والإعتماد وتطوير الأداء وكفاءة التنفيذ.
- تشكيل فريق إعداد الخطة ودراسة الوضع الحالى للمعهد (SWOT).
- تحديد مقاييس للأداء ومقترح سد الفجوة بين الأداء الفعلى والمستهدف.
- إعداد برامج وخطط مستقبلية لتحسين جودة العمليات والأنشطة بالمعهد.
- متابعة التنفيذ والتقييم الدورى لمستويات الإنجاز ومناقشة النتائج لإتخاذ الإجراءات اللازمة.

2) الأليات المستخدمة لإعداد الخطة:

- عقد ورش عمل وجلسات عصف ذهنى لفريق العمل.
- دراسة تقارير الخطة السابقة ومعدلات الإنجاز.
- الإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- دراسة نتائج التحليل البيئى لتحديد مجالات القوة والضعف داخلياً، الفرص والتحديات خارجياً.
- الربط بين خطة المعهد وخطة الوزارة من حيث: التحليل البيئى – الرؤية والرسالة والأهداف.
- دراسة بيانات وإحصاءات المعهد (قواعد البيانات المختلفة).
- تحليل رؤية مصر 2030 وخطة الحكومة لتطوير التعليم العالى وربطها بخطة المعهد.
- نتيجة دراسة سوق العمل واحتياجاته الحالية والمستقبلية من الخريجين.
- تحليل البيانات والمعلومات والوثائق المعمول بها في مختلف الوحدات بالمعهد.
- التغذية الراجعة من خريجي المعهد وجهات التوظف.

3) إجراءات إعداد الخطة:

- تشكيل فريق عمل متجانس يضم كوادر وخبرات مختلفة ومدربة على التخطيط.
- تحديد أهم المصادر لجمع البيانات والمعلومات والعمل على جمعها.
- تحليل مضمون الوثائق والأنظمة والتعليمات.
- إجراء المقابلات الشخصية مع قيادات المعهد.
- تحليل نتائج المسح للبيئة الداخلية والخارجية.

QUALITY COPYRIGHTED ©

- عقد مجموعة من الورش والإجتماعات تعتمد أسلوب تبادل الأفكار (العصف الذهني) .
- عقد لقاءات مع الاطراف المجتمعية المعنية بالتخصص لقياس الاحتياجات المطلوبة من خريجى المعهد والاستفادة منها لدراسة الفجوة بين الاحتياجات المحققة و المراد تحقيقها.

4) الأطراف أصحاب المصلحة:

- إدارة المعهد.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- الطلاب والخريجين.
- أولياء الأمور ومنظمات سوق العمل والمجتمع بوجه عام.
- وزارة التعليم العالى.

والجدول التالى يوضح إرتباط أصحاب المصلحة فى خطة المعهد الإستراتيجية وفقاً لرؤية فريق العمل:

أصحاب المصلحة	مستفيدين	عاملين	شريك أساسى	شريك إستراتيجى
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين		√		
الطلاب	√			
أولياء الأمور	√			
الخريجين	√			
منظمات سوق العمل	√			√
المجتمع بوجه عام	√			
إدارة المعهد			√	
وزارة التعليم العالى			√	
النقابة والجهات الحكومية				√

5) تقييم المخاطر:

لتحقيق النجاح فى التنفيذ يجب تحديد وتقييم المخاطر وتوفير الدعم اللازم ومقومات أساسية لنجاح الخطة، ويمكن تلخيص تلك المخاطر فيما يلى:

- عدم مرونة اللوائح والقوانين التي تنظم عمل التعليم العالي وخاصة المعاهد العليا الخاصة.
- المنافسة مع الكليات المناظرة على المستوى المحلى والإقليمى.
- التوسع فى إنشاء الجامعات الخاصة والأهلية على مستوى الدولة.
- عدم كفاية التمويل اللازم فى ظل الأزمة الإقتصادية الحالية وإرتفاع معدلات التضخم.
- عدم فاعلية نظام متابعة التنفيذ لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة فى حينها.
- ضعف مشاركة وتفاعل المؤسسات المجتمعية فى أنشطة المعهد والتدريب والتوظيف.
- محدودية مشاركة مختلف العاملين بالمعهد فى التنفيذ وخطط التطوير.

QUALITY COPYRIGHTED ©

المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية

1. **فحص الوثائق:**
   - رؤية مصر 2030، والحكومة لتطوير التعليم العالى.
   - إستراتيجية وزارة التعليم العالى فى ضوء خطة التنمية المستدامة
   - الإستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والإبتكار (STI-EGY 2030)
   - دليل الإعتماد المؤسسى الصادر عن الهيئة (الإصدار الثالث – يوليو 2015)
   - اللائحة الداخلية للمعهد.
   - الهيكل التنظيمى للمعهد.
   - التوصيف الوظيفى.
   - الموارد المالية والمادية.
   - بيان الموارد البشرية (أعداد وتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين).
   - بيان شئون الطلاب (أعداد الطلاب بمختلف التخصصات).
   - بيان شئون الخريجين (أعداد الخريجين وجهات التوظف).
   - تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
   - تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
   - تقارير الخطة السابقة ومعدلات التنفيذ.
2. **الإستبيانات:** نتائج الاستبيانات التي تم إجرائها لمختلف الأطراف المستفيدة لإجراء التحليل البيئى.
3. **مناقشات ومقابلات** مع بعض الأطراف (الخريجين والأطراف المجتمعية).
4. **جلسات العصف الذهنى** للجنة التخطيط الإستراتيجى.
5. **ملاحظات إستشارى الجودة بالمعهد.**

QUALITY COPYRIGHTED ©

الجزء الثالث : مراحل إعداد الخطة

المرحلة الأولى: التحليل البيئى (SWOT Analysis)

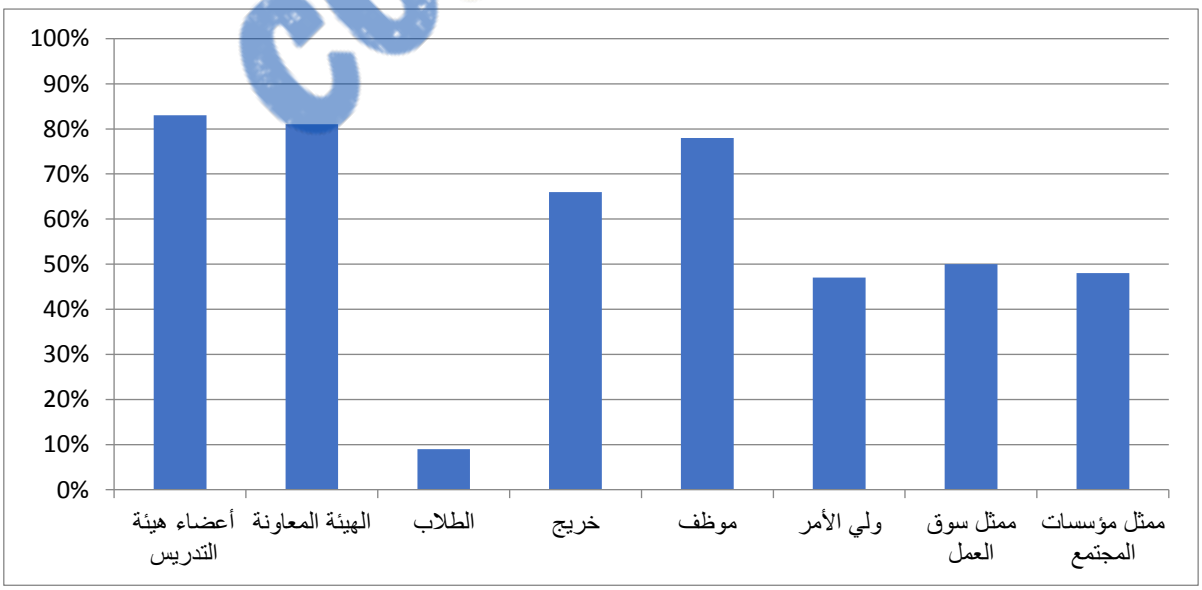
تم إجراء التحليل البيئى SWOT Analysis للتعرف على نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية والفرص والتهديدات للبيئة الخارجية للمعهد من حيث قدراته الذاتية وفاعليته ومدى التنسيق والتوافق بين الأنشطة المختلفة.

واستخدم فريق العمل :

- المقابلات الشخصية مع قيادات المعهد .
- جلسات العصف الذهنى لإجتماعات فريق العمل .
- فحص الوثائق والسجلات .
- اللقاءات مع بعض الأطراف المجتمعية .
- تطبيق استقصاءات الرأى والاستبيانات التي شارك فيها الفئات التالية:

نسبة المشاركة في التحليل البيئي

الفئة	العدد الكلي	عدد الاستمارات	نسبة المشاركة
أعضاء هيئة التدريس	40	33	% 83
الهيئة المعاونة	86	70	% 81
الطلاب	8000	802	% 10
خريج	100	66	% 66
موظف	128	100	% 78
أولياء الأمور	150	70	% 47
ممثل سوق العمل	40	20	% 50
ممثل مؤسسات المجتمع	40	20	% 48
الاجمالي	8656	1180	



QUALITY COPYRIGHTED

نتائج التحليل البيئى

تم إجراء التحليل البيئى للمعهد على محورين:

الأول: تحديد مجالات القوة والضعف على مستوى معايير الإعتماد المؤسسى (الإصدار الثالث – يوليو 2015)

الثانى: إجراء تحليل 7-S للتعرف على مجالات القوة والضعف الداخلية من حيث (الإدارة العليا – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الطلاب – الموارد – المناهج ...)، ودراسة المتغيرات على مستوى العوامل الخارجية من حيث المتغيرات (السياسية والإقتصادية والإجتماعية والتشريعية والقيم وسوق العمل).

أوضحت نتائج التحليل البيئي للبيئة الداخلية ما يلى :

معايير الاعتماد	نقاط القوة	نقاط الضعف
التخطيط الإستراتيجى	- تبنى المعهد للتخطيط الإستراتيجى، ويوجد كوادر مدربة ومؤهلة نفذت الخطط الاستراتيجية السابقة للمعهد . - نشر رؤية ورسالة المعهد وأهدافه بوسائل متعددة. - إعتمد تصميم الخطة الإستراتيجية على إجراء التحليل البيئى الرباعى - الاتصال بين الإدارة العليا و كافة الفئات فهى تتبع سياسة الباب المفتوح - خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية. - متابعة دورية من القيادات الأكاديمية بالمعهد لانجاز أنشطة الخطة - آليات فاعلة لنشر الوعى داخلياً بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وخارجياً برؤية المعهد ورسالته وأهدافه بوسائل متعددة.	- محدودية تنفيذ عدد من الأنشطة في الخطة الاستراتيجية السابقة لتحقيق غايات المعهد. - ضعف مشاركة المستفيدين من الخارج فى عمليات التخطيط، وعدم إهتمامهم.
القيادة والحوكمة	- للمعهد هيكل تنظيمى ملائم لحجم أنشطته معتمد ومعلن، وتتضح به خطوط السلطة. - وحدات متنوعة مثل: البحث العلمى / التدريب/ خدمة المجتمع. - دليل للتوصيف الوظيفي - القيادات الأكاديمية للمعهد مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة - يوجد معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية موضوعية - نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق. - المعلومات المعلنة للمعهد على الموقع الإلكترونى شاملة - دعم الإدارة العليا والقيادات الأكاديمية والإدارية لأنشطة وحدة الجودة وكافة برامج التطوير بالمعهد. - مناقشة المجالس الرسمية للمشكلات المختلفة المتعلقة بالتعليم والتعلم وإتخاذ القرارات اللازمة ، وتوثيق المجالس بمحاضر رسمية. - مشاركة ممثلين من المجتمع الخارجى فى مجلس إدارة المعهد.	- محدودية فعاليات وحدة متابعه الخريجين - عدم وجود خطة للدعاية لدى الشركات والجهات المعنية عن الخدمات التى يقدمها المعهد من خلال المركز.
إدارة الجودة والتقويم المؤسسى	- الحصول على الأعتماد المؤسسى من الهيئة القومية لضمان الجودة - للمعهد وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة - تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة - خطط عمل سنوية للوحدة. - تنوع وسائل التقويم الذاتى للمعهد. - الاستفادة من نتائج التقويم فى خطط التطوير. - دعم الادارة لأنشطة الوحدة وتوجيه الدعم المالى والمعنوى. - تنمية قدرات مختلف الأطراف فيما يخص متطلبات الجودة	- محدودية وعى عدد من الفئات المختلفة بالمعهد بالاساليب المختلفة للتقييم - محدودية الإستفادة من التغذية الراجعة بناءا على تقويم أنشطة المعهد الدورية .

QUALITY COPYRIGHTED

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من ذوى الخبرة والكفاءة. - تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس. - تخصصات أعضاء هيئة التدريس تتلاءم مع المقررات التى يتم تدريسها بمختلف التخصصات. - تنوع مجالات النشر العلمى للبحوث محلياً ودولياً. - أعضاء هيئة تدريس يتم ندبهم للتدريس بجامعات حكومية وخاصة. - أعضاء هيئة تدريس ضمن عضوية لجان وجمعيات علمية ومهمات قومية. - تنوع الدرجات العلمية بالمعهد (أستاذ/أستاذ مساعد/ مدرس). - تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس المهنية والإدارية. - تقييم للأداء سنوياً وربط الحوافز بنتائج التقييم. - الهيئة المعاونة من مختلف الجامعات الحكومية والخاصة. - كوادر من المدرسين المساعدين تمثل النواة المستقبلية من هيئة التدريس بالمعهد. - دعم معنوى ومالى متميز وتعيين الذين يتم ترقيتهم بالدرجة الوظيفية	- قلة عدد الأساتذة بالمعهد. - محدودية التعيينات لتخصص علوم الحاسب والمحاسبة لندرة التخصص. - قلة البرامج التدريبية الموجهه لتنمية الجوانب الأكاديمية. - ضعف النشر الدولى لتخصصات العلوم الإدارية.
الجهاز الإداري	- يتوافر بالمعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالشروق عدد من الإداريين والفنيين ملائم مع حجم وطبيعة الأنشطة - تطبيق المعهد لنظام ميكنة الأعمال الإدارية (نظام MIS) لكافة الإدارات، وتحديث قواعد البيانات. - الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الاحتياجات لكل فئة. - يتوافر نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة وتقديم تظلم وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. - تتوافر بالمعهد معايير لاختيار وترقية القيادات الإدارية - إرتفاع مستوى الرضاء الوظيفى لدى العاملين بالمعهد - تتوافر المعهد الإمكانيات لظروف العمل ومتطلبات الوظيفية (ملائمة أماكن العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة وسائل الاتصال المتاحة) - تتوافر بالمعهد آليات لربط الحوافز / المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء	- مستوى زيادة الاجور لا يتوافق مع معدلات التضخم الحالية - محدودية الإستفادة من نتائج إستطلاع رأى الجهاز الإدارى عن معايير إختيار وترقى القيادات الإدارية .
الموارد المالية والمادية	- الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة الأنشطة وأعداد الطلاب - توجد بعض مصادر تمويل لتنمية الموارد الذاتية للمعهد . - صيانة سنوية دورية لمبانى المعهد والمدرجات وقاعات المحاضرات والمعامل الحاسب وتجهيزاتها - بيئة العمل المناسبة من حيث التهوية الجيدة والإنارة وغيرها. - وجود قاعات تدريسية ومعامل طلابية مجهزة باحدث الاجهزه لتخدم الطلاب في المقررات التي يتم تدريسها - التحديث المستمر لبرامج الحاسب بالمعامل، ووضع خطة لضمان إستمرارية التحديث سنوياً. - توفير التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية مثل: الداتا شو – شاشات العرض – المكتبة الرقمية وبنك المعرفة.	- بطء التنفيذ لخطة تنمية الموارد الذاتية بالمعهد.

QUALITY COPYRIGHTED

	- تتوافر إجراءات مناسبة للأمن والسلامة المتبعة - توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين. - توفير خدمة الإنترنت بالمعهد، كما توجد خدمة الانترنت اللاسلكى. - توفير تسهيلات مادية كافية ومناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (رياضية – ثقافية ...). - توافر مصعد كهربائى، وسيارة إسعاف	
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	- تبنى المعهد للمعايير الأكاديمية القومية NARS التى أصدرتها الهيئة لبرامج علوم الحاسب ، المحاسبة والمراجعة . - تبنى برنامج نظم معلومات الأعمال معايير ARS وما ورد بالإطار المرجعى لقطاع التجارة نظرا لطبيعة البرنامج التى تتضمن تخصصين (التجارى-نظم المعلومات). - البرامج التعليمية ومقرراتها الدراسية بالمعهد يتم مراجعتها بصورة دورية حيث يحرص المعهد على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية. - مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج - تقارير البرامج والمقررات تتم بصفة دورية لوضع خطط التحسين بناء علي نتيجة هذه التقارير . - نشر الوعى بالمعايير الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. - مصفوفة لتوافق النتائج التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية.	- عدم موافقة الوزارة على البرامج التعليمية المستحدثة التى تواكب متطلبات سوق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات. - جميع الإجراءات التى تتطلب تطوير البرامج التعليمية لا بد من موافقة الوزارة والبطء فى الإجراءات
التدريس والتعلم والتقويم	- للمعهد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم - تنوع مصادر التعلم الذاتي (إنترنت/مكتبة /قواعد مكتبات إلكترونية/ تعليم إلكتروني).توفير خدمة الانترنت. - التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني (E-learning). - الكفاءه العالية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم . - تناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع ما يقومون بتدريسه وتمتعهم بالجدية والكفاءة. - روح العمل والمساعدة من جانب هيئة التدريس والهيئة المعاونة . - خطة لتكوين كوادر أعضاء هيئة التدريس من أبناء المعهد، وتشجيعهم فى دراستهم العليا. - خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - برامج مصممة وموصفة لتدريب الطلاب. - متابعة حضور وغياب الطلاب فى المحاضرات وقاعات الدرس والتواصل المستمر مع أولياء أمور الطلاب المتغيبين. - آلية للتحقق من إستيفاء الإمتحانات لنتائج التعلم المستهدفة . - آليات لتقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات - توثيق نتائج الإمتحانات . - تقويم الطلاب بعدالة وموضوعية. - التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات موثقة ومعلنة.	- محدودية تطبيق أنماط التعليم الغير التقليدية - محدودية الإستفادة الدقيقة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج
الطلاب والخريجين	- إجراءات القبول والتحويل بالمعهد محددة من قبل الوزارة، ويتم الإعلان عنها على الموقع الالكترونى. - موقع المعهد الإلكتروني به كافة المعلومات الخاصة بالبرامج الدراسية.	- ضعف إلتحاق الطلاب الوافدين - محدودية التكامل الشامل للتوعية ومتابعة الدعم الأكاديمي للطلاب

QUALITY COPYRIGHTED

	- الرسوم الدراسية للمعهد مناسبة - يصدر المعهد دليل للطالب ويتم تحديثه سنويا ومتاح لجميع الطلاب. - يتوافربالمعهد نظام فعال للدعم الأكاديمى والمالى والإجتماعى... - يتوافر بمبانى المعهد المدرجات وقاعات ومعامل الحاسب بها تجهيزاتها ملائمة لطبيعة الدراسة، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى - الإنشطة الطلابية متنوعة ، ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف - جوده الملاعب والمعامل وقاعات البحث . - تتوفر بالمعهد وسائل مناسبة لمعرفة آراء الطلاب وتفعيل دور إتحاد الطلاب والأسر الطلابية. - يتوفر بالمعهد برامج أثناء الدراسة للتنمية وفقا لإحتياجات وتطورات سوق العمل ويوجد دليل ورابطة للخريجين. - يتوافر بالمعهد مكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة - دعم الطلاب المتعثرين مالياً ودراسياً . - توجد عيادة طبية بها طبيب متخصص وهيئة تمريض. - يوجد نظام للريادة الطلابية وتحديد رائد من أعضاء هيئة التدريس لكل فرقة دراسية، يعاونه أحد أعضاء الهيئة المعاونة. - المكافئات المالية والخصم المتاح للأوائل - يشترك المعهد فى المسابقات الدولية / المحلية وحصل على مراكز متقدمة - يشارك المعهد فى كثير من المعارض ذات الصلة بتخصصات المعهد.	- محدودية تمثيل للطلاب في لجان المعهد - ضعف مستوى الطلاب في اللغة الإنجليزية . - المصروفات الدراسية الحالية لا تتناسب ونفقات المعهد المتزايدة . -
البحث العلمى والأنشطة العلمية	- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى - يوجد سياسات معلنة لتطبيق أخلاقيات البحث العلمي. - توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى لتنمية قدرات الباحثين - للمعهد قواعد بيانات الكترونية . - وجود وسائل تحفيز ودعم للباحثين والتأهيل للدرجات العلمية. - يصدر المعهد عدد (2) مجلة علمية دورية الاولى لعلوم الحاسب والاخرى للعلوم التجارية و بمعامل تأثير عالى ويتحمل المعهد كافة المصاريف الخاصة بالتحكيم والنشر. - توجد قاعدة بيانات بالبحوث العلمية التى يتم نشرها بالمجلتين .	- محدودية التوسع فى الإتفاقات العلميه بين المعهد والمؤسسات الانتاجية والعلمية ذات العلاقة بدراسة المعهد - عدم إنتظام عقد المؤتمر العلمى للمعهد - محدودية النشر الدولى لتخصصات العلوم الادارية.
الدراسات العليا	- لا ينطبق	- لا يوجد دراسات عليا بالمعاهد العليا الخاصة
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	- خطة معتمدة لأنشطة خدمة المجتمع والبيئة المحيطة. - للمعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع - وجود كفاءات وخبرات متميزة في مجال خدمة المجتمع بالمعهد. - إصدار نشرات دورية لخدمة المجتمع تتناول معالجة لبعض المشكلات. - قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن مستوى خدمات المعهد. - مشاركة الاطراف المجتمعية بمجلس إدارة المعهد، ومجلس إدارة وحدة الجودة. واعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب . - المشاركة فى الحفلات والمناسبات المختلفة مثل: زيارات دار الأيتام – دور المسنين – حملات التبرع بالدم – خدمات على مستوى البيئة المحيطة بمدينة الشروق.	- محدودية فعاليات وممارسات بروتوكولات التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني . - وجود قصور في أنشطة رابطة الخريجين - محدودية القياس الدورى لمستوي رضا الاطراف المجتمعية.

QUALITY COPYRIGHTED

نتائج التحليل للبيئة الخارجية:

الفرص المتاحة Opportunities

1- الإستفادة من الدورات التى تعقدها هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد.
2- إصدار الهيئة لمعايير أكاديمية قومية لمعظم التخصصات التعليمية .
3- تبنى الدولة لسياسة ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالى.
4- عصر المعلوماتية وثورة تكنولوجيا المعلومات والإنفتاح على العالم.
5- الإهتمام الملحوظ بالبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات.
6- التوجه المجتمعى فى الإعتماد على التعليم الإلكترونى والتعليم عن بعد.
7- مساواة المعاهد الخاصة مع الجامعات الحكومية في القرارات السياسية والتشريعية
8- حصول المعهد على شهادة الإعتماد يدعم الوضع التنافسى للمعهد، ويزيد من موارده المالية والحصول على ثقة العملاء (أولياء الأمور – الطلاب – جهات التوظف).
9- فتح تخصصات علمية حديثة .
10-الإهتمام بمشروعات التخرج يزيد من القدرات البحثية للخريجين وزيادة الإهتمام بالبحوث التطبيقية، وتحسن الوضع التنافسى للمعهد.
11-التطلع الى تنفيذ اسلوب التدريب الميدانى مع شركات بسوق العمل .
12-تطوير المناهج وتقديم برامج و لوائح تعليمية جديدة.
13-امكانية عقد اتفاقيات تعاون مع جهات تعليمية عالمية .

التهديدات الخارجية Threats

1- كثرة المعاهد والجامعات الخاصة والأهلية و زيادة حدة المنافسة.
2- إستقطاب الكفاءات بالداخل والخارج.
3- ضعف مخرجات التعليم الثانوي
4- تذبذب منظومة القيم الأخلاقية فى المجتمع.
5- محدودية عددالطلاب الوافدين .
6- إهمال الإستفادة من نتائج البحوث التطبيقية، وعدم وجود بحوث علمية مشتركة.
7- التغيرات المتلاحقة فى الأوضاع الإقتصادية والإجتماعية والسياسية وارتفاع مستويات التضخم أدى إلى سوء الحالة المادية لدى كثير من اسر الطلاب .
8- عدم وجود عائد مالى مجزى للمشاركة فى أنشطة المجتمع وخدمة البيئة.
9- تأثر المنافسة فى سوق العمل بالعولمة، وتأثيرات الأزمات الإقتصادية المتلاحقة على فرص التوظيف للخريجين مما أدى إلى إزدياد البطالة وقلة فرص العمل.

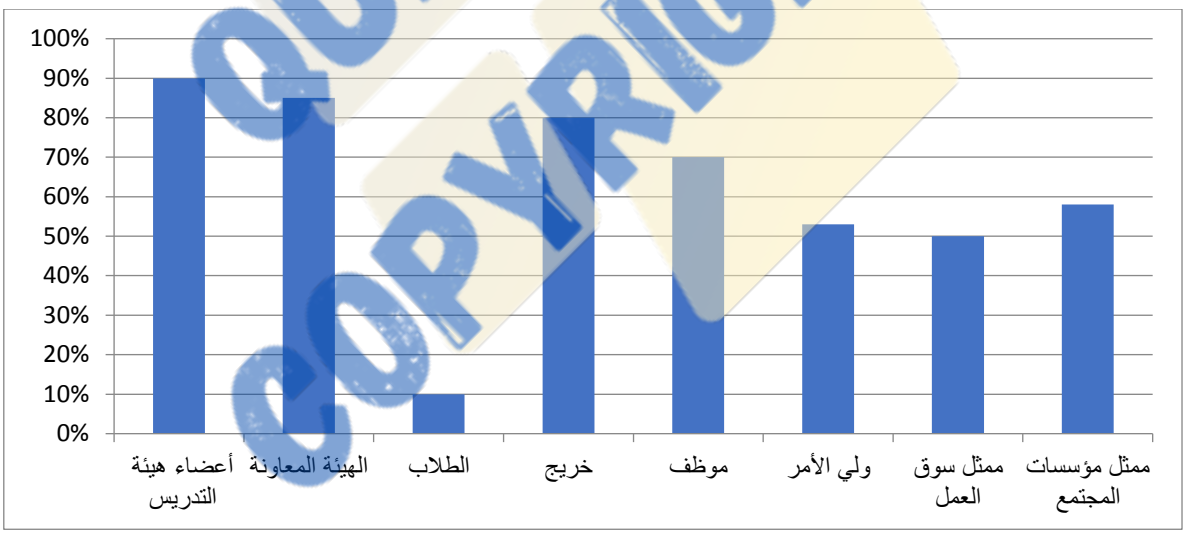
وإتضح من التحليل الاحصائي أن المشاركين في الاستبيان يروا أن البيئة الخارجية مشجعة ولكن ارتفاع مستويات التضخم تمثل أقل فرص للتحسين وبالتالي فهي تحتاج إلى (الإستراتيجيات البديلة).

QUALITY COPYRIGHTED ©

المرحلة الثانية: تحديث رؤية ورسالة المعهد

قام فريق عمل إعداد الخطة بإقتراح تحديث نص رؤية ورسالة المعهد بناءً على آلية تحديث رؤية ورسالة المعهد كل خمس سنوات وطبقا لمتطلبات المجتمع والتقدم التكنولوجي فى ضوء متغيرات سوق العمل ، وعرضها من خلال إستطلاعات الرآى فى مقترح صياغة نص رؤية ورسالة المعهد و جاءت نسب المشاركة كالاتى :-

الفئة	العدد الكلي	عدد الإستمارات	نسبة المشاركة
أعضاء هيئة التدريس	40	36	% 90
الهيئة المعاونة	86	73	% 85
الطلاب	8000	880	% 11
الخريجون	100	80	% 80
الجهاز الإدارى	128	90	% 70
أولياء الأمور	150	80	% 53
ممثل سوق العمل	42	21	% 50
ممثل مؤسسات المجتمع	40	23	% 58
الاجمالي	8598	1291	



QUALITY COPYRIGHTED ©

رؤية ورسالة المعهد (بعد التحديث)

- **رؤية وزارة التعليم العالى:**

"أن تكون مؤسسات التعليم العالى ذات مستوى رفيع بما يؤدى إلى تزويد المجتمع بخريج يتفق وحاجاته وفقا للمعايير العالمية." http://portal.mohesr.gov.eg/ar-eg/Pages/education-vision.aspx

رؤية المعهد:

نتطلع الى أن نكون من بين مؤسسات التعليم العالى المتميزة فى الجوانب التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع على المستوى القومى والإقليمى فى مجالات علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة والمراجعة.

- **رسالة وزارة التعليم العالى:**

خدمة تعليمية وتدريبية تفرز خريجين قادرين على المنافسة على المستوى الاقليمى والدولى ، وتلبية متطلبات التنمية الوطنية والاحتياجات المجتمعية المتجددة." http://portal.mohesr.gov.eg/ar-eg/Pages/message.aspx

رسالة المعهد:

يلتزم المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً لتلبية إحتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً فى مجالات علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة والمراجعة، وتطوير البيئة التعليمية والإدارية لمواكبة متطلبات التحول الرقمى والتنمية المستدامة ودعم الفكر الريادى والبحث العلمى، وتعزيز القيم الاخلاقية لكسب ثقة المجتمع بما يدعم مركز المعهد التنافسى.

أوجه التوافق بين رسالة المعهد ورسالة وزارة التعليم العالى:	
رسالة المعهد	رسالة الوزارة
إعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً تطوير البيئة التعليمية والإدارية	تقديم خدمات تعليمية وتدريبية.
لتلبية إحتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً. دعم المركز التنافسى للمعهد.	قادرين على المنافسة على المستوى الإقليمى والدولى.
مواكبة متطلبات التحول الرقمى والتنمية المستدامة ودعم الفكر الريادى والبحث العلمى.	تلبية متطلبات التنمية الوطنية والإحتياجات المجتمعية المتجددة
تعزيز القيم الأخلاقية لكسب ثقة المجتمع.	

أوجه التوافق بين رؤية المعهد ورؤية وزارة التعليم العالى:	
رؤية المعهد	رؤية الوزارة
نتطلع الى أن نكون من بين مؤسسات التعليم العالى المتميزة	أن تكون مؤسسات التعليم العالى ذات مستوى رفيع
.. المتميزة فى مجالات علوم الحاسب ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة و المراجعة.	بما يؤدى إلى تزويد المجتمع بخريج يتفق وحاجاته.
على المستوى القومى والإقليمى	وفقا للمعايير العالمية

QUALITY © COPYRIGHTED

القيم الحاكمة

تتمثل القيم الحاكمة لأداء المعهد فى القيم الخمس التالية:

التوجه لسوق العمل: تلتزم إدارة المعهد بـــ:

- إلارتباط بمتطلبات سوق العمل والتطورات الحديثة والمتلاحقة فى تخصصات الكلية.
- يتبع هذه التغيرات تغير مماثل فى أداء المعهد التعليمى والبحثى وخدمة المجتمع.
- مرونة المقررات الدراسية والبرامج التعليمية لإستيعاب تلك التغيرات.

المساءلة: تؤكد إدارة المعهد على الأتى:

- مساءلة ومحاسبة كل مسئول (فلا محاسبة دون مسئولية) طبقاً للقانون واللوائح الداخلية المنظمة.
- المساءلة قيمة يحترمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
- المساءلة قيمة حاكمة لأداء الطلاب وتطبيق مبدأ الثواب والعقاب.
- تشجيع السلوك والأداء الإيجابى وتحفيزه، ورفض السلوك والأداء السلبى وتقويمه.
- تحديد أليات وأدوات لقياس الأداء بما يضمن التطبيق الجيد للمساءلة.

الشفافية: وهى تقوم على:

- التدفق الحر للمعلومات وإتاحتها للجميع فى حدود اللوائح والقوانين المنظمة.
- السماح بإبداء الرأى وحرية التعبير عنه فى إطار الإلتزام الفكرى والأدبى .
- إتاحة الشراكة لكل المنتسبين للمعهد فى إتخاذ القرار ومتابعة التنفيذ.
- إتباع سياسة الباب المفتوح للجميع بما يدعم النمط الديمقراطى بالمعهد.

الأمانة العلمية: وينطوى على جملة من المسالك وهى:

- عدم : الغش / الخداع / التضليل (لتزييف نتائج البحث العلمى).
- عدم إنتهاك حقوق الملكية الفكرية والنشر وفقاً للمعايير المرجعية.
- الإلتزام بالميثاق الأخلاقى الصادر عن المعهد لكافة الأطراف الداخلية.

التنافسية: وتتضمن:

- غرس التنافسية بين الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تشجيع التفوق ودعمه على مستوى مختلف الأطراف.
- إتاحة التغيرات التى تطرأ لدعم نظم التعلم والبحث والإبتكار العلمى.
- الالتزام بالشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص والأداء المتميز.

QUALITY COPYRIGHTED

المرحلة الثالثة: صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية

تم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية فى ضوء تقييم الوضع الراهن للمتغيرات على مستوى البيئة الداخلية والخارجية (مخرجات التحليل البيئى والعصف الذهنى)

الغاية الأولى : دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها لمواكبة المستجدات.

الاهداف الاستراتيجية

1/1- الارتقاء بجودة العملية التعليمية وفقا للمعايير المرجعية واحتياجات سوق العمل.
2/1- تحديث اللوائح الدراسية وإستحداث برامج جديدة وفقاً لمتطلبات سوق العمل.
3/1 -. تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم
4/1 - تطوير الإمكانات المادية والتكنولوجية الداعمة للعملية التعليمية
5/1 - دعم أنشطة ريادة الأعمال والمشاركة فى المسابقات المحلية والإقليمية والدولية
6/1 - تطوير نظم التقويم الذاتى لدعم فاعلية البرامج التعليمية وتنافسية الخريجين.

الغاية الثانية : تطوير البحث العلمى لخدمة أغراض التنمية و التحول الرقمى.

الاهداف الاستراتيجية

1/2- دعم وتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
2/2- التوسع فى النشر العلمى المتميز محلياً ودولياً
3/2 - تشجيع البحوث العلمية التطبيقية لخدمة اهداف الدولة التنموية
4/2- تطوير النظم الإلكترونية والإدارية لمواكبة عمليات التحول الرقمى

الغاية الثالثة: تعزيز أنشطة خدمة المجتمع والبيئة لمواكبة توجهات الدولة .

الاهداف الاستراتيجية

1/3 - تعزيز خدمات المشاركة المجتمعية ومواكبة مبادرات الدولة.
2/3 - دعم الأنشطة الموجهه للمساهمة فى حماية البيئة .
3/3- تعزيز روابط الصلة بين المعهد وخريجيه وجهات التوظف.
4/3- تعزيز القيم الاخلاقية والمجتمعية .

الغاية الرابعة : التنمية المستمرة للموارد البشرية والمادية.

الاهداف الاستراتيجية

1/4 - توفير الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وتنمية قدراتهم.
2/4 - توفير الموارد المالية الكافية لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.
3/4- زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة لأنشطة المعهد.
4/4- التقويم المستمر للأداء لتطوير القدرة المؤسسية والتنافسية للمعهد .

وقد حرصت اللجنة على تحديد الوزن النسبى لكل غاية (وفقاً للأهمية النسبية) بما يدعم لجنة متابعة التنفيذ فى تحديد مستويات الإنجاز سنوياً، ويتضح ذلك من الجدول المقابل:

الغاية الإستراتيجية	الوزن النسبى
الأولى: المنظومة التعليمية	% 35
الثانية: البحث العلمى	% 25
الثالثة: خدمة المجتمع	% 20
الرابعة: تنمية الموارد	% 20

QUALITY COPYRIGHTED

السياسات

السياسات العامة للمعهد

- تطوير البرامج التعليمية ومواكبة متطلبات التحول الرقمي والتنمية المستدامة.
- تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم وآليات تقويم الطلاب .
- مصلحة ورضا الطلاب فى مقدمة إهتمامات المعهد.
- التطوير المستمر لضمان جودة العملية التعليمية .
- الدعم المستمر للبحث العلمى وتحفيز الباحثين المتميزين.
- مواكبة وتبنى المستجدات العلمية والتكنولوجية.
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإدارى .
- دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- زيادة التفاعل مع المؤسسات المجتمعية وبرامج الشراكة لتعزيز الثقة بمخرجات المعهد .

السياسات فيما يخص (التعليم والتعلم – البحث العلمى – خدمة المجتمع)

أ) **سياسات المعهد فى مجال التعليم والتعلم:** تبنى السياسات التالية:

- تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه للبرامج التعليمية .
- الالتزام بالمعدلات القياسية فى نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتسهيلات المادية.
- المراجعة المستمرة للمقررات والبرامج التعليمية فى ضوء نتائج التقويم الداخلى والخارجى .
- تشجيع استخدام أساليب التدريس و التعلم المتطورة ودعم مجالات التعلم الذاتى لدى الطلاب.
- رعاية الطلاب المتفوقين فى مختلف المجالات.
- رعاية الطلاب المتعثرين ومحدودى القدرات وتوفير سبل الدعم العلمى لهم .
- دعم وتطوير آليات التواصل والتفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تفعيل التواصل بين الأقسام العلمية والمؤسسات المهنية والخدمية .
- التقويم المستمر لمستوى كفاءة وفاعلية العملية التعليمية فى ضوء معايير الهيئة .

ب) **سياسات المعهد فى مجال البحث العلمى:** تبنى السياسات التالية:

- رفع الكفاءة الانتاجية للبحوث علي نحو يسهم في إنتاج المعرفة العلمية .
- تنفيذ خطط بحثية للأقسام العلمية وفق التوجهات المستقبلية .
- حرية البحث العلمي وترسيخ أخلاقياته .
- ارتباط خطط البحث العلمى باحتياجات المجتمع والمستجدات العلمية فى مجال تخصصات المعهد.
- دعم البحوث العلمية المنشورة فى الدوريات العلمية ذات معاملات التأثير المرتفعة.

QUALITY © COPYRIGHTED

- دعم البحوث الجماعية والمشتركة مع تخصصات أخرى داخلياً وخارجياً .
- دعم البحوث التطبيقية التى تعالج مشكلات المجتمع وتسهم فى متطلبات التنمية .
- توثيق كافة الأنشطة البحثية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالمعهد.
- توفير الدعم اللازم لاتاحة قواعد البيانات الالكترونية المختلفة .
- انتظام إصدار مجلتى المعهد و عقد المؤتمر العلمى للمعهد .

ت) **سياسات المعهد فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:** تبنى السياسات التالية:

- تفعيل التواصل مع المؤسسات المهنية والانتاجية والخدمية .
- دور فعال في إدارة الازمات وسيناريوهات للتعامل مع الأزمات المحتملة .
- متابعة الخريجين وتوفير برامج التدريب والتنمية المهنية المستمرة لهم .
- التواصل المستمر مع الخريجين وإعداد قاعدة بيانات متكاملة.
- تقديم الاستشارات العلمية والمهنية لمؤسسات المجتمع المدنى .
- تقديم برامج تدريبية متخصصة فى ضوء إحتياجات الأطراف المجتمعية.
- نشر ثقافة العمل التطوعى فى مجال خدمة المجتمع والبيئة المحيطة .

➢ **يتم مراجعة وتحديث السياسات فى ضوء:**

- تحليل الإستبيانات لمختلف الأطراف المنتسبة للمعهد.
- دراسة تقارير المقررات والبرامج السنوية.
- دراسة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- تقارير متابعة التنفيذ لخطط (البحث العلمى – خدمة المجتمع – التدريب – الدعم الطلابى).
- تقارير متابعة الخطة الإستراتيجية، وفاعلية بروتوكولات التعاون المختلفة.
- المتغيرات على مستوى البيئة الداخلية والخارجية.

QUALITY COPYRIGHTED ©

المرحلة الرابعة: تحديد الإستراتيجية المتبناه فى ضوء مصفوفة العوامل الإستراتيجية

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية / الخارجية من خلال الخطوات التالية:

1) إختيار من (5 – 10) عوامل للبيئة الداخلية (قوة – ضعف)، عوامل خارجية (فرص – تهديدات).
2) تحديد وزن لكل عامل إستراتيجى من هذه العوامل والذى يتراوح بين الواحد الصحيح (هام جداً) إلى الصفر (غير هام جداً) وذلك فى ضوء التأثير المحتمل لهذه العوامل على الموقف الاستراتيجى للمعهد .
3) تم ترتيب العوامل الاستراتيجية من (1 – 5) بحيث يحصل الترتيب الاول (ممتاز) على الدرجة (5) بينما الترتيب الأخير (الضعيف) يحصل على الدرجة (1).
4) تم حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط العامل الإستراتيجى عن طريق، ضرب الوزن النسبى X الترتيب (معامل التأثير).
5) جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة والضعف/ الفرص والتهديدات للوصول إلى الوزن الكلى المرجح بالنسبة للمعهد. وهذا الرقم يعبر عن قدرة المعهد على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية / الخارجية.
6) ناتج اجمالى النقاط المرجحة يعطى مؤشر عن الوضع الفعلى للمعهد .

مصفوفة (1) العوامل الإستراتيجية الداخلية (القوة – الضعف)

مجالات القـــوة	الوزن النسبى	الترتيب	النقاط المرجحة
الادارة العليا	0.10	5	0.50
أعضاء هية التدريس	0.10	5	0.50
الهيئة المعاونة	0.10	5	0.50
المناهج والمقررات	0.09	5	0.45
الخدمات الادارية	0.09	5	0.45
البرامج المهنية	0.09	4	0.36
الإمكانات المادية	0.08	4	0.32
الأنشطة المجتمعية التي يقدمها المعهد	0.08	3	0.24
الطلاب	0.08	3	0.24
المجموع	0.81		3.66

مجالات الضعف	الوزن النسبى	الترتيب	النقاط المرجحة
الادارة العليا	0.01	1	0.01
الهيئة المعاونة	0.01	1	0.01
أعضاء هية التدريس	0.01	1	0.01
الإمكانات المادية	0.03	2	0.06
الأنشطة المجتمعية التي يقدمها المعهد	0.03	2	0.06
الطلاب	0.03	2	0.06
الخدمات الادارية	0.02	1	0.02
البرامج المهنية	0.02	1	0.02
المناهج والمقررات	0.02	1	0.02
المجموع الاجمالي	0.18 1		0.27 **3.9**

QUALITY COPYRIGHTED

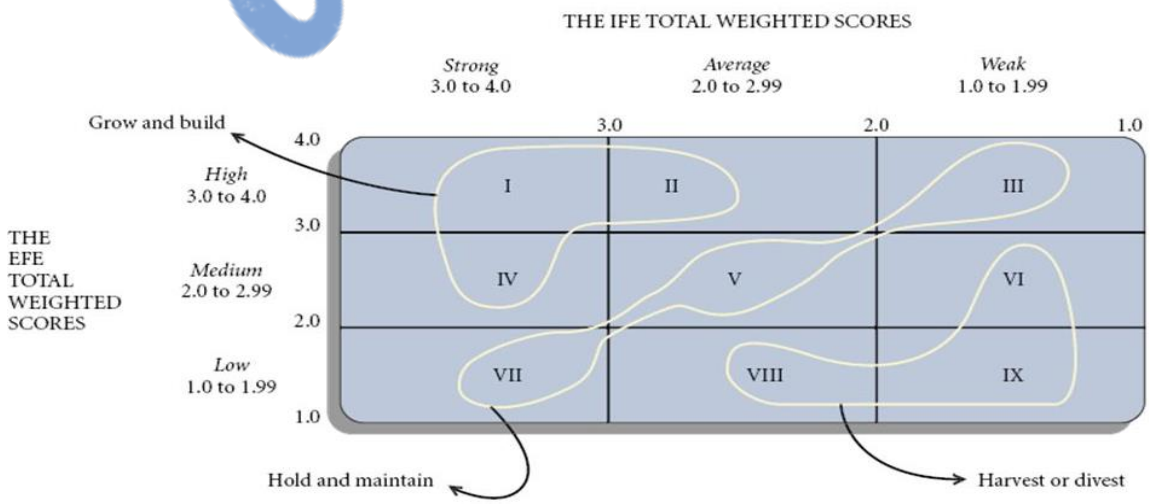
- وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد أن الوضع الإستراتيجى الداخلي للمعهد جيد حيث يبلغ إجمالى النقاط "3.9 " وهي أكبر من القيمة المتوسطة والتى تؤخذ على أنها "2.5",أي ان تأثير مجالات القوة (أكبر) من تأثير مجالات الضعف، بما يؤدى إلى فرصة (تقليل) نقاط الضعف على المستوى القصير.

مصفوفة (2) العوامل الإستراتيجية الخارجية (الفرص – التهديدات)

الفـرص المتاحـة	الوزن النسبى	الترتيب	النقاط المرجحة
العوامل الاقتصادية والاجتماعية	0.14	5	0.72
التكلفة المادية	0.14	5	0.72
الموقع الجغرافي	0.13	4	0.52
القرارات السياسية والتشريعية	0.13	4	0.52
الاقبال علي تخصصات المعهد	0.12	3	0.36
المنافسون في سوق العمل	0.12	3	0.36
المجموع	0.78		3.20
التهديدات			
العوامل الاقتصادية والاجتماعية	0.03	1	0.03
الاقبال علي تخصصات المعهد	0.05	1	0.05
الموقع الجغرافي	0.03	1	0.03
المنافسون في سوق العمل	0.04	1	0.04
التكلفة المادية	0.03	1	0.03
القرارات السياسية والتشريعية	0.04	1	0.04
المجموع	0.22		0.22
الإجمـــــــالى	1		**3.42**

وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد, أن الوضع الإستراتيجى الخارجى للمعهد فوق المتوسط حيث يبلغ إجمالى النقاط "3.3" . وهي أكبر من القيمة المتوسطة والتى تؤخذ على أنها "2.5",أي ان تأثير مجالات الفرص المتاحة (أكبر) من تأثير مجالات التهديدات، بما يؤدى إلى فرصة (تقليل) التهديدات على المستوى القصير.

The Internal-External (IE) Matrix



QUALITY © COPYRIGHTED

تحديد التوجهات الإستراتيجية

	نقاط القوة	نقاط الضعف
عوامل البيئة الداخلية / **عوامل البيئة الخارجية**	1- للمعهد وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة 2- حصول المعهد على الاعتماد 3- يوجد بنية تحتية تعليمية مناسبة لممارسة أنشطة المعهد التعليمية 4- برامج تعليمية ونظام فعال للدعم الأكاديمى (تعليمى) وأنشطة طلابية متنوعة ، ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة 5- توافر الموارد المتاحة الكافية لأنشطة البحث العلمى و. 6-تشجيع البحث العلمى وإصدار مجلتين علميتين محكمتين سنوياً. 7- للمعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع .	1-بطء التنفيذ لخطة تنمية الموارد الذاتية. 2- ضعف إلتحاق الطلاب الوافدين بمرحلة البكالوريوس 3-عدم وجود مرحلة للدراسات العليا بالمعهد ومؤتمر علمى دورى. 4-ضعف آليات التواصل مع الخريجين.

الفرص	استراتيجية نمو وتوسع (S+O)	استراتيجية تحسين وتطوير(W+O)
1- وجود الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ودعمها لوحدات ضمان الجودة. 2. الحصول على الإعتماد يحقق ميزة تنافسية للمعهد. 3. نمو الطلب على التعليم العالى 4. زيادة الطلب على تكنولوجيا المعلومات مهنياً وتدريبياً وفى الخدمات الإستشارية 5- السعى للاعتماد المحلى والعالمى يكوّن فرصاً جيدة للتقدم والتطوير العملى والأكاديمى ويحقق للمؤسسة ميزه تنافسية	1- تطبيق فعال لنظم جودة التعليم والتقويم الذاتى لأداء المعهد لضمان تطوير الاداء وتجديد الإعتماد المؤسسى للمعهد 2- التحسين والتطوير المستمر للبنية التحتية التعليمية والتكنولوجية للمعهد. 3- زيادة تفعيل آليات جذب الطلاب الوافدين 4- التحول لبرامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة 5- تطبيق نظام فعال للدعم الأكاديمى (تعليمى) وأنشطة طلابية متنوعة 5- توافر الموارد المتاحة الكافية لأنشطة البحث العلمى 6- تنفيذ خطط لخدمة المجتمع تتضمن أنشطة متنوعة بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدنى 8- تعزيز الروابط بين المعهد وخريجيه.	1- تفعيل آليات جذب الطلاب الوافدين 2. إضافة برامج تعليمية تواكب متطلبات سوق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات والإدارة والتسويق. 3- إنشاء معامل أبحاث لخدمة أغراض البحث العلمى لتحسين نسبة البحوث العلمية المشتركة مع المؤسسات العلمية المناظرة. 4- تطوير منظومة البحث العلمي وعقد مؤتمر علمى دورى.

التهديدات	استراتيجية ثبات و استقرار (S+T)	استراتيجية الانكماش (W+T)
1- التوسع فى إنشاء مؤسسات التعليم العالى الخاص والأهلى 2- تسارع المعاهد المناظرة في الجامعات الأخرى للحصول على الاعتماد من هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد . 3- ضعف مخرجات التعليم الثانوي 4- التغيرات المتلاحقة فى الأوضاع السياسية والإقتصادية والإجتماعية. 5-تذبذب منظومة القيم الأخلاقية فى المجتمع.	1- حتمية تجديد الإعتماد المؤسسى للمعهد 2- تعيين الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس في مجال تكنولوجيا المعلومات والإدارة والتسويق والمحاسبة في المجتمع 3- تحسين وتطويرالبرامج التعليمية ومقرراته الدراسية 4- تطبيق نظام فعال للدعم الأكاديمى (تعليمى) وأنشطة طلابية متنوعة 5- تفعيل آليات جذب الطلاب الوافدين 6- زيادة اتفاقيات التعاون مع المعاهد المناظرة بالجامعات الحكومية والمشاركة الفعالة فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية 7-العمل على نشر منظومة الأخلاق الحميدة.	1- ضرورة تكوين كوادر جديدة من القيادات لتجديد الاعتماد المؤسسى للمعهد. 2- تحقيق الكفاية والكفاءة لأعضاء هيئة التدريس المتميزين وتنمية قدراتهم وتحسين مرتباتهم. 3- استخدام استراتيجية تسويقية وترويجية فعالة لجذب الطلاب والوافدين من جميع الدول. 4ـ التعاون مع الجامعات في مجال البحث العلمي والدراسات العليا.

QUALITY COPYRIGHTED

- **يتضح مما سبق أنه:**

يمكن تحقيق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية من خلال عدة إستراتيجيات بديلة، قائمة على نتائج التحليل البيئى (SWOT)، وهذه الإستراتيجيات هى:

1) **إستراتيجية القوة / الفرص (SO)** : إستراتيجية النمو

يستخدم المعهد نقاط قوته الداخلية لتحقيق أقصى إستفادة من الفرص المتاحة فى بيئته الخارجية.

2) **إستراتيجية القوة / التحديات (ST):** إستراتيجية الإستقرار

يستخدم المعهد نقاط قوته الداخلية لتجنب آثار ومخاطر التحديات الخارجية ومواجهتها.

3) **إستراتيجية الضعف / الفرص (WO):** إستراتيجية التطوير

يسعى المعهد إلى الحد من نقاط ضعفه الداخلية بالإستفادة الجيدة من الفرص المتاحة فى بيئته الخارجية.

4) **إستراتيجية الضعف / التحديات (WT):** إستراتيجية الإنكماش

يسعى المعهد إلى تقليل نقاط ضعفه الداخلية، مع تلاشى الآثار السلبية للتحديات ومواجهتها.

- عند تحديد هذه البدائل الإستراتيجية التأكد من أنها تقود المعهد إلى تحقيق رسالته ورؤيته وأهدافه، وأنها تتناسب مع موارده وإمكاناته الحالية والمحتملة، وتتوافق مع نتائج التحليل البيئى.
- لذا فقد تم وضع مجموعة من المعايير التى تم إستخدامها فى المفاضلة بين تلك البدائل الإستراتيجية لإختيار الاستراتيجية الأنسب، وكانت معايير المفاضلة تتمثل فيما يلى:

1) **الملائمة:** بمعنى أى البدائل الإستراتيجية أكثر ملائمة للتغيرات والتحولات والإتجاهات المحلية والعالمية الحالية والمتوقعة مستقبلاً.
2) **العملية :** بمعنى أى البدائل الإستراتيجية أكثر قابلية للتطبيق عملياً خلال تلك الفترة.
3) **مدى قبول متخذى القرار للبدائل المتاحة** ودعم الإدارة العليا لها ، وبالتالى ستكون المقاومة للتنفيذ أقل من قبل الأطراف المختلفة.
4) التوافق بين الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للمعهد.
5) سهولة التنفيذ دون مواجهة مشكلات تنظيمية وإدارية.
6) إختيار أى البدائل الذى يمكن أن يحقق بالتوازى قدراً من التحديث والتطوير للمعهد.

- **ومن خلال عرض فريق التخطيط الإستراتيجى، فقد إتضح لدى إدارة المعهد، أن لديها بديلان إستراتيجيان يمكنها الإعتماد عليهما خلال الفترة المقبلة وهما كالتالى:**

أولاً: إستراتيجية التحسين والتطوير (WO): ويتم الإنتقال إليها تدريجياً فى حالة الإستقرار للبيئة الخارجية من حيث الوضع الإقتصادى .

ثانياً: إستراتيجية الإستقرار والثبات (ST): ويتم الإعتماد عليها خلال الفترة الحالية ، مع متابعة مستمرة للتغيرات فى الأوضاع الخارجية.

بما لا يخل بضرورة تحقيق الإستراتيجية التى تم إختيارها لتحقيق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية خلال تلك الفترة.

QUALITY COPYRIGHTED

الانشطة المستمرة من الخطة السابقة والمستهدفة بالخطة الحالية

2/1/1- تحديد إحتياجات سوق العمل من حيث الجوانب المهنية المطلوبة ، ووضع برنامج تدريبى للتنفيذ.
5/2/1-- التواصل مع الطلاب الوافدين لتحديد إحتياجاتهم من برامج الدعم .
3/3/1 تطوير خدمات رابطة الخريجين والتحديث المستمر لقاعدة بيانات الخريجين.
2/4/1- الإستفادة من نتائج التقييم فى تطوير الأداء المهنى والإدارى لهيئة التدريس ومعاونيهم.
5/4/1- إستضافة مراجعون خارجيون لإجراء المراجعة الخارجية لأنشطة الجودة بالمعهد، ومراجعة البرامج والمقررات وأسئلة الإمتحانات.

6/1/2- مراجعة محاور الخطة البحثية على مستوى التخصصات المختلفة، ومتابعة المجالس العلمية لمدى الإلتزام بالخطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

1/1/3- إستطلاع أراء المؤسسات الخدمية المحيطة عن إحتياجاتها الفعلية.
2/1/3- تنوع وسائل قياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن الخدمات التى يقدمها المعهد.
3/1/3- التواصل المستمر مع مؤسسات المجتمع المدنى المحيط فى المشروعات البحثية لهيئة التدريس.
4/1/3- تحديث قاعدة البيانات المجتمعية.
1/2/3- تنوع الخدمات الموجهة للجهات المختلفة بالمجتمع لحماية وتنمية البيئة .

3/2/4- الاستفادة من قياس العائد لمختلف الفئات الداخلية فى تطوير البرامج التدريبية .
2/3/4 تنوع مصادر التمويل الذاتى.
3/4/4- التعاون المشترك مع المؤسسات المناظرة لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالمعهد، وبما يضمن تحسين كفاءة العملية التعليمية وتطوير وزيادة الإنتاج العلمى.

الأولويات – الصعوبات

أولويات التنفيذ: (فى ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح):

- تطوير الأداء لتحقيق التميز المؤسسى والأكاديمى.
- تطوير وزيادة الإنتاج العلمى.
- تنمية الجوانب المهنية للطلاب بما يتلاءم مع التطورات المتلاحقة فى سوق العمل.
- متابعة التنفيذ لمعايير الجودة وفقاً لمتطلبات هيئة ضمان جودة التعليم.
- التقويم المستمر لكافة الجوانب الإدارية والتعليمية والبحثية بما يدعم التحسين والتطوير المستمر.

الصعوبات المتوقعة أثناء التنفيذ:

- عدم وجود القدر الكافى من الأساتذة لتطوير المناهج بمختلف البرامج التعليمية.
- ضعف كفاية الدورات التدريبية المخصصة لهيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- ضعف آليات التواصل مع الخريجين وجهات التوظف.
- بطء التنفيذ للإجراءات والأنشطة المطلوبة طبقاً لتوقيتاتها.
- توجه البعض من المتميزين على مستوى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لكليات وجامعات أخرى.

المصادر المتاحة للتمويل: تنحصر المصادر المتاحة للتمويل فى الآتى:

- الإيرادات السنوية للمعهد (المصروفات الدراسية للطلاب).
- بعض الإيرادات الأخرى المتنوعة التى تدعم الموارد الذاتية للمعهد.

QUALITY COPYRIGHTED

المرحلة الخامسة:

أ) تحليــل الفجــوة Gap Analysis

تم عمل تحليل الفجوة بين الأهداف المطلوب تحقيقها والوضع القائم من نتائج التحليل البيئى (TWOS Analysis) و قد روعى فى الاعتبار ترحيل كافة الانشطة التى لم تنفذ السابق ذكرها الى الخطة الاستراتيجية 2023-2027 القادمة و ذلك ما يوضحه الجدول التالي:

الأداء المتوقع	الأداء الحالي	الأداء المستهدف (المرغوب)
الغاية الأولى : دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها لمواكبة المستجدات .		
1/1 الارتقاء بجودة العملية التعليمية وفقا للمعايير المرجعية واحتياجات سوق العمل.	1- التوجه لمتابعة المتغيرات العلمية والتكنولوجية المرتبطة بتخصصات المعهد. 2- التوجه لمتابعة إحتياجات سوق العمل المرتبطة بتخصصات المعهد.	1- متابعة المستجدات العلمية والتكنولوجية المرتبطة بتخصصات المعهد 2- تحديد إحتياجات سوق العمل من حيث الجوانب المهنية المطلوبة للخريجين، ووضع برنامج تدريبى للتنفيذ. 3- تحديث اللائحة الدراسية للبرامج التعليمية بنظام الساعات المعتمدة، وبما يتوافق مع معايير الجودة على مستوى كل برنامج. 4- التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية لبعض المقررات النظرية وفقاً لطبيعة كل مقرر. 5- المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
2/1 تحديث اللوائح الدراسية وإستحداث برامج بما يحقق متطلبات سوق العمل.	1- إضافة برامج تعليمية تواكب متطلبات سوق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات كما تم تطبيق اللائحة الجديدة بالعام الدراسى2022-2023. 2- عدم وجود دراسة للبرامج التعليمية الحديثة مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	1- استقراء متطلبات سوق العمل لإضافة برامج تعليمية مميزة 2- دراسة توافق نواتج التعلم للبرامج التعليمية الحديثة مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. 3- لائحة دراسة محدثة بنظام الساعات المعتمدة 4- توصيف معتمد للبرامج التعليمية المحدثة والتوافق مع الأطر والمعايير المرجعية
3/1 تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم.	1- التوسع فى تطبيق أنماط التعليم غير التقليدية 2- التوجه للإستفادة من نتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج.	1- تنوع أساليب التدريس والتعلم والتقويم 2- دعم اكتساب مهارات التعلم الذاتى والتعليم عن بعد ومهارات التوظف لدى الطلاب 3- دعم موارد التدريب للطلاب بأساليب متنوعة بما يتوافق مع لتحقق مخرجات التعلم 4- تقييم دورى لأداء الطلاب فى التدريب باستخدام أدوات ومؤشرات فاعلة 5- تنوع طرق تقويم الطلاب وفقا للدرجات مخصصة متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها. 6- إدارة إمتحانات المعهد بكفاءة بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها

QUALITY COPYRIGHTED

الأداء المتوقع	الأداء الحالي	الأداء المستهدف (المرغوب)
4/1 تطوير الإمكانات المادية والتكنولوجية الداعمة للعملية التعليمية.	1- تحسين و تطوير الأنظمة الإلكترونية بالمعهد	1- تطوير قاعات المحاضرات والدروس والمعامل. 2- تطوير البنية التكنولوجية للمعهد 3- الصيانة الدورية لمباني ومرافق المعهد
5/1 دعم أنشطة ريادة الأعمال ومشاركة الطلاب فى المسابقات المحلية والإقليمية والدولية.	1- التوجه للإشتراك بالمسابقات . 2- محدودية نسب مشاركة للطلاب فى الأنشطة الطلابية 3- محدودية تمثيل الطلاب في لجان المعهد	1- دعم إدارة المعهد لإتحاد الطلاب معنوياً ومالياً لتنفيذ أنشطته المختلفة. 2- تحفيز الطلاب لممارسة مختلف الأنشطة والإشتراك فى المسابقات الداخلية والخارجية. 3-توفيرالتوقيتات المناسبة بالجدول الدراسى بما يتيح للطلاب فرصة ممارسة الأنشطة داخل المعهد. 3- التواصل مع مكتب التايكو ونادى ريادة الأعمال لنشر الوعى وتسويق المشروعات المتميزة .
5/1 تطوير نظم التقويم الذاتى لدعم فاعلية البرامج وتنافسية الخريجين.	1- زيادة وعى الفئات المختلفة بالمعهد لتطبيق نظم جودة التعليم 2- محدودية الإستفادة من التغذية الراجعة بناء على تقويم أنشطة المعهد الدورية .	1- تنمية قدرات الكوادر البشرية من الفئات المختلفة بالمعهد لتطبيق نظم جودة التعليم 2- التقويم الذاتى المستمر للمعهد
الغاية الثانية : تطوير البحث العلمى لخدمة أغراض التنمية و التحول الرقمى		
1/2 – دعم وتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب .	1- التوجة لزيادة الأبحاث المشتركة والأبحاث التطبيقية	1- تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وللهيئة المعاونة بالمعهد 2-نشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمى 3- تنوع أساليب دعم وتحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى أنشطة البحث العلمى 4-زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الجمعيات القومية والمؤسسات علمية
1/2- التوسع فى النشر العلمى المتميز محليا ودولياً.	1- الاتجاه و التشجيع على النشر الدولى لهيئة التدريس و معاونيهم. 2- زيادة الدعم المالى لمجلتى المعهد	1- تشجيع هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء البحوث العلمية والنشر الدولى. 2- الدعم المالى لمجلتى المعهد، والنشر الإلكترونى للبحوث العلمية المنشورة بالمجلتين، لزيادة معامل التأثير للمجلتين. 3- التشجيع المستمر للهيئة المعاونة المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال الدعم المالى والمعنوى
3/2 – تشجيع البحوث التطبيقية لخدمة أهداف الدولة التنموية .	1- التوسع فى الإتفاقات العلمية بين المعهد والمراكز ذات العلاقة بأهداف الدولة التنموية 2- عدم وجود مؤتمر دورى للمعهد	1- متابعة دورية للخطط السنوية المنبثقة من الخطة الخمسية للبحث العلمى . 2- اتفاقيات علميه بين المعهد والكليات المناظرة بالجامعات ومراكز نقل التكنولوجيا.

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأداء المتوقع	الأداء الحالي	الأداء المستهدف (المرغوب)
4/2 – تطوير النظم الإلكترونية والإدارية لمواكبة عمليات التحول الرقمى	1- التوسع فى دعم البحوث والأنشطة العلمية و توثيقها و حفظها بقواعد بيانات المعهد	1- دعم الموارد المالية والمادية لأنشطة البحث العلمى المرتبطة بالتحول الرقمى 2- تحديث دورى لقواعد بيانات البحوث والأنشطة العلمية المرتبطة بالتحول الرقمى
الغاية الثالثة: تعزيز أنشطة خدمة المجتمع والبيئة لمواكبة توجهات الدولة		
1/3 تعزيز خدمات المشاركة المجتمعية و مواكبة مبادرات الدولة .	1- قلة تنفيذ الاحتياجات والأولويات الحقيقية لخدمة المجتمع 2- محدودية التوسع فى الأنشطة المتنوعة لتنمية البيئة المحيطة.	1- متابعة خطط المعهد التنفيذية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2- أليات فاعلة لتقديم أنشطة متنوعة والمساهمة فى تحقيق أهداف التنمية المستدامة ونشر الثقافة البيئية"اتحضر للاخضر"
2/3 دعم الأنشطة الموجهه لتنمية وحماية البيئة.	1- محدودية التوسع فى مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد	1- تمثيل ومشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد 2- بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدنى.
3/3 تعزيز روابط الصلة بين المعهد وخريجيه	1- محدودية الإستفادة من التغذية الراجعة لآراء الخريجين وجهات التوظف	1- أنشطة متنوعة وخدمات فاعلة للخريجين 2- التواصل المستمر مع جهات التوظف
4/3تعزيز القيم الاخلاقية والمجتمعية لدى الطلاب وكافة الاطراف المُقدمة للخدمة التعليمية.	1- أهتمام الفئات المختلفة بالمعهد بتقوية الواعز الاخلاقى لدى الطلاب	1- عقد ندوات للتعريف بأهميه القيم والسلوك 2-الدمج الفعلي للندوات الأخلاقية والخدمة المجتمعية
الغاية الرابعة : التنمية المستمرة للموارد البشرية والمادية.		
1/4 توفير الكفاءات المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين .	1- محدودية الموارد البشرية ذات الخبرة والكفاءة	1- الدعم المستمر للموارد البشرية بالمعهد بالكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الإدارى. 2- تنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية
2/4 توفير الموارد المالية الكافية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.	1- يتم توفير الموارد المالية اللازمة لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.	1-إعداد برنامج عمل وتسويق لبعض الخدمات لدعم الموارد المالية من خلال وحداته المختلفة. 2-التعاون المشترك مع المؤسسات المناظرة لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالمعهد،
3/4 زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة	1- يتم توجيه الموارد المالية اللازمة لدعم الأنشطة للبيئة التعليمية والتكنولوجية.	1- الإستخدام الأمثل للموارد المالية المتاحة وحُسن توجيهها للإستفادة منها فى تنفيذ وتطوير الأنشطة المختلفة. 2- تطوير الموقع الإلكترونى للمعهد لتوفير أفضل خدمة للطالب وكافة المترددين على الموقع.
4/4 التقويم المستمر للأداء لتطوير القدرة المؤسسية للمعهد	تقييم للأداء وربطه بالعلاوة السنوية معدلات رضا لا يعقبها دراسة لكل مؤشر ونسبة الرضا	- عميات المراجعة الداخلية والخارجية والإستفادة من النتائج فى عمليات التطوير. - دعم قدرات المعهد التنافسية.

QUALITY COPYRIGHTED ©

ب) إدارة المخاطر

ولضمان تنفيذ وتطوير الخطة فى المواعيد المحدده لابد من تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية التنفيذ من خلال وضع الآليات والإجراءات اللازمة للتعامل معها وتوفير الدعم ومقومات النجاح لتنفيذ الخطة.

نموذج تقييم المخاطر

مصفوفة معدل المخاطر						
الاحتمال	الشدّة (مدى التأثر)					
	غير ملموسة (١)	صغرى (٢)	متوسطة (٣)	كبرى (٤)	كارثية (٥)	
ضعيف جدا (١)	١	٢	٣	٤	٥	
ضعيف (٢)	٢	٤	٦	٨	١٠	
متوسط (٣)	٣	٦	٩	١٢	١٥	
كبير (٤)	٤	٨	١٢	١٦	٢٠	
كبير جدا (٥)	٥	١٠	١٥	٢٠	٢٥	
١٥-٢٥	مخاطر بليغة	عالية للغاية بشكل غير مقبول يجب ألا يتواصل النشاط في ظل الظروف السائدة				
٨-١٢	مخاطر كبرى	عالية بشكل غير مقبول يجب تعديل النشاط ليتضمن خططا وإجراءات علاجية، وأن يكون خاضعا للتقييم				
٤-٦	مخاطر متوسطة	مقبولة لكن يجب إدارتها بحيث تبقى في أدنى مستوى عملي منطقي يمكن البدء في النشاط بشرط الإدارة و/أو التعديل				
١-٣	مخاطر منخفضة	مقبولة دون الحاجة لاتخاذ إجراء آخر لا يتطلب اتخاذ إجراء ما لم يكن تصعيد المخاطر ممكنا				
التصنيف الهرمي للتحكم : المستوى المحدد للتحكم ويمكن أن يكون خليطا من التصنيفات الهرمية من أجل ضمان تعرض المشغل لأدنى حد من المخاطر						
التخلص : التخلص من الخطر						
الاستبدال : توفير بديل قادر على أداء نفس المهمة وبشكل أكثر أماناً						
الضوابط الإدارية: وضع سياسات وإجراءات وممارسات وإرشادات بالتشاور مع المعنيين من أجل تخفيف حدة المخاطر وتوفير تدريبات وتعليمات وإشراف على الخطر						

تقييم الخطر

- تقييم الخطر = احتمالية الحدوث × مدى التأثير
- نسبة تقييم الخطر: مخاطر بليغة (15-25) (عالية للغاية بشكل غير مقبول) يجب ألا يتواصل النشاط في ظل الظروف السائدة
- مخاطر كبرى (8-12) (عالية بشكل غير مقبول) يجب تعديل النشاط ليتضمن خططا وإجراءات علاجية
- مخاطر متوسطة (4-6) (مقبولة) لكن يجب إدارتها بحيث تظل في أدنى مستوى عملي منطقي
- مخاطر منخفضة (1-3) (مقبولة) دون الحاجة لاتخاذ إجراء أخر

QUALITY COPYRIGHTED

م	المخاطر	نوع المخاطرة	وصف المخاطرة	تقييم الخطر		درجة الخطر	آليات المعالجة	متخذ القرار
				الاحتمال	التأثير			
1	مالية	عدم كفاية المخصصات المالية	زيادة الإنفاق عن المخصصات المقررة	4	1	4	رصد مخصصات أكثر في السنة التالية ضبط النفقات	مجلس المعهد مدير وحدة الجودة
			تأخر صرف الفواتير والمطالبات المالية	1	1	1	تفعيل بنود التأخر في التسليم عمل لجان الشراء قبل بداية العام	الإدارة المالية مجلس المعهد
			عدم التزام الموردون بالمواصفات الموضوعة أو التوقيتات	1	1	1	التأكيد عليهم بضرورة الالتزام بالتوقيات والمواصفات تأهيل لجان الفحص والاستلام مسبقا وعدم استلام ماهو مخالف	الإدارة المالية مدير المشتريات والمخازن
		عدم الدقة في تقدير الموازنة	عدم الدقة في وضع ميزانية المعهد بما يتناسب مع الحاجة الفعلية	2	2	4	تحديد الحاجة الفعلية من إدارة المعهد والشعب العلمية الأخذ في الاعتبار متغيرات القيمة السوقية والإقتصادية	مجلس الإدارة الإدارة المالية
			تلف الأجهزة والمعدات بشكل سريع ومتكرر	2	2	4	تحديد المواصفات الفنية بما يناسب الاستخدام وظروف التشغيل الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات	لجان وضع المواصفات الإدارة الهندسية إدارة IT
			التأخير في ورود المعاملات والمطالبات المالية	1	1	1	إعداد الموازنة بشكل يتلائم مع المشتريات والمصروفات	مجلس المعهد الإدارة المالية
2	أعطال فنية	أعطال الحاسب	تقادم أجهزة الحاسب	4	4	16	تحديث الأجهزة شراء أجهزة حديثة بشكل دوري ومستمر	رؤساء الشعب العلمية إدارة نظم المعلومات

QUALITY COPYRIGHTED ©

م	المخاطر	نوع المخاطرة	وصف المخاطرة	تقييم الخطر		درجة الخطر	آليات المعالجة	متخذ القرار
				الاحتمال	التأثير			
							إجراء الصيانة الدورية	أمناء المعامل
			خلل كهربائي أو تلف داخلي بسبب تقادم زمني لاسلاك الكهرباء	4	2	8	الاحتفاظ بنسخ احتياطية من البرمجيات والبيانات	إدارة نظم المعلومات أمناء المعامل
		فيروسات الحاسب	إصابة الحاسبات بفيروسات من الفلاشات والأقراص المدمجة وغيرها	1	1	1	استعمال برمجيات اكتشاف الفيروسات وإزالتها والعمل على تحديثها تقنين استخدام الوسائط المحمولة	إدارة نظم المعلومات أمناء المعامل
			تقادم برامج اكتشاف الفيروسات	4	4	16	تحديث البرامج بصفة مستمرة شراء برامج متكاملة ومميزة للتعامل مع جميع أنواع الفيروسات	أمناء المعامل إدارة نظم المعلومات
		أمن البيانات وسريتها	تلف وسائط حفظ البيانات	4	1	4	الاحتفاظ بأكثر من نسخة احتياطية من المعلومات بعدة أماكن مؤمنة	إدارة نظم المعلومات أمناء المعامل
			تسريب البيانات السرية	3	3	9	تقنين تداول المعلومات طبقا للحاجة تأهيل القائمين بالعمل على أهمية حفظ سرية المعلومات	مجلس المعهد إدارة الأمن رؤساء الشعب العلمية
			تسريب كلمات المرور وتراسل البيانات بين العاملين على وسائط محمولة غير آمنة	2	2	4	تغير كلمات السر بصورة دورية تقنين استخدام وحدات التخزين المتنقلة	مجلس المعهد إدارة النظم
			انقطاع خدمة الإنترنت والبريد الإلكتروني	1	1	1	استخدام أكثر من مزود لخدمة الإنترنت	إدارة نظم المعلومات

QUALITY COPYRIGHTED ©

م	المخاطر	نوع المخاطرة	وصف المخاطرة	تقييم الخطر		درجة الخطر	آليات المعالجة	متخذ القرار
				الاحتمال	التأثير			
		عدم توافر البيانات بشكل مستمر	أعطال الشبكة الداخلية	4	4	16	عمل قواعد بيانات احتياطية ومحدثة	إدارة نظم المعلومات
			أعطال الخادم الرئيسي	2	2	4	تجهيز غرفة الخادم بحيث تكون مجهزة لأقصى ظروف التشغيل إجراء الصيانة الدورية	إدارة نظم المعلومات
3	معرفية وإدارية	قلة عدد العاملين	عدم توزيع العاملين في الشعب بالشكل السليم	3	2	6	تعيين الأعداد المناسبة اتباع التوصيف الوظيفي في التوزيع والتعيين	مجلس المعهد
		نقص في المهارات الإدارية والفنية	عدم خضوع العاملين للدورات التدريبية الملائمة والضرورية	5	3	15	تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين الالتزام بتنفيذ الورات التدريبية تقييم مردود أثر التدريب على العاملين	مجلس المعهد رؤساء الشعب العلمية وحدة ضمان الجودة
			عدم خضوع العاملين لدورات التأهيل لمواكبة التطور والمستجدات	3	2	6	ضرورة الحصول على دورات التأهيل للترقي والاستمرار بالعمل	مجلس المعهد مدير الجهاز الإداري
			عدم الالتزام بالتوصيف الوظيفي	4	2	8	الالتزام بالمسمى الوظيفي قياس مردود أثر التدريب	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس وشئون العاملين وحدة ضمان الجودة
			قلة التعيينات الجديدة	4	3	12	رفع مستوى وكفاءة الموارد البشرية المتاحة تنفيذ خطة التعامل مع العجز والفائض في أعضاء الهيئة التدريسية	إدارة شئون العاملين مجلس المعهد

QUALITY COPYRIGHTED ©

م	المخاطر	نوع المخاطرة	وصف المخاطرة	تقييم الخطر		درجة الخطر	آليات المعالجة	متخذ القرار
				الاحتمال	التأثير			
		عدم الرضا الوظيفي	عدم تعبئة الشواغر طبقا للشروط المعلن عنها	3	1	3	الالتزام بالتوصيف الوظيفي	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس إدارة شئون العاملين
			قلة المكافآت والحوافز	4	3	12	العمل على تقديم الحوافز حسب الإمكانيات المتوفرة تحفيز العاملين ماديا ومعنويا	مجلس المعهد مدير الجهاز الإداري
		خرق أمن وسرية المعلومات	إفشاء بعض العاملين لمعلومات مصنفة على أنها سرية ضمن القانون	4	1	4	الالتزام بالسياسات المقررة لأمن وحماية المعلومات الصادرة	إدارة الشئون القانونية
			إفشاء بعض المظفين لمعلومات أثناء عملهم قد تضر المصلحة العامة او آخرين	2	1	2	التزام جميع العاملين بأخلاقيات المهنة التزام الجميع بالتشريعات الخاصة بحماية المعلومات	إدارة الشئون القانونية وحدة ضمان الجودة

QUALITY COPYRIGHTED ©

الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية للمعهد
(2027 – 2023)

QUALITY © COPYRIGHTED

الغاية الأولى : دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها لمواكبة المستجدات

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
1/1 الارتقاء بجودة العملية التعليمية وفقا للمعايير المرجعية واحتياجات سوق العمل.	1-متابعة المستجدات العلمية والتكنولوجية لتطوير البرامج التعليمية بالمعهد.	تشكيل لجنة تقرير فنى	عميد المعهد رؤساء البرنامج	2022 / 2023 (كل 4 سنوات)	- نتائج المتابعة والإجراءات المتخذه	**10.000**
	2-تحديد إحتياجات سوق العمل من حيث الجوانب المهنية المطلوبة للخريجين.	إستقصاء الرأى/ مقابلات برامج تدريبية	- وحدة الجودة - وحدة التدريب	يونيو / يوليو سنويا	- نتائج إستقصاءات الرأى . البرامج التدريبية المنفذه وعدد المستفيدين	**10.000**
	3-التركيز على الجوانب التطبيقية /العملية لبعض المقررات النظرية وفقاً لطبيعة كل مقرر.	حالات عملية / بحوث تطبيقات / تقارير دورات تدريبية	- رؤساء البرامج - أعضاء هيئة التدريس	كل فصل دراسى (سنوياً)	- تقارير المقررات -نتائج إستطلاع أراء الطلاب.	**10.000**
	4-المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	تقارير المراجعين الخارجيين	- عميد المعهد - رؤساء البرامج	2022 / 2023 (كل 4 سنوات)	خطة التطوير/ التحسين لإستيفاء ملاحظات المراجعه	25.000
2/1 تحديث اللوائح الدراسية وإستحداث برامج جديدة وفقاً لمتطلبات سوق العمل	1-استقراء متطلبات سوق العمل لإضافة برامج تعليمية مميزة	دراسة / تقرير	- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - رؤساء البرامج	2023 / 2024	نتائج الدراسة والبرامج المقترح إضافتها لتخصصات المعهد	5000
		دراسة ملائمة الامكانات المادية (قاعات محاضرات وفصول ومعامل الحاسب).	- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - رؤساء البرامج	إبريل / مايو 2024	ملاءمة الإمكانات للأعداد الحالية والمتوقعة	5000
		تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات العلمية الحديثة.	- وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - لجنة المشتريات بالمعهد	يناير / فبراير 2023 (سنوياً)	عدد الكتب والمراجع التى تم إضافتها لمكتبة المعهد	50.000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
	2- توافق نواتج التعلم للبرامج التعليمية الحديثة مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	إعداد دراسة توافق المعايير الأكاديمية التي يتبناها المعهد مع البرامج التعليمية الحديثة.	- رؤساء البرامج.	نوفمبر 2023	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع نواتج التعلم وأهداف البرامج الحديثة ومواصفات الخريج	-
	3- لائحة دراسة محدثة بنظام الساعات المعتمدة.	تحديث للبرامج والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة وفقاً للأطر المرجعية	- رؤساء البرامج أعضاء هيئة التدريس بكل برنامج	مارس : مايو 2023	إعتماد لجان القطاع للائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة	20.000
		ورش عمل للتوعية بنظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمى	عميد المعهد الوكيل مدير وحدة التدريب	يوليو : سبتمبر 2023	نظام متكامل لتطبيق الساعات المعتمدة	30.000
	4- توصيف معتمد للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية للائحة المحدثة .	توصيف البرامج التعليمية المحدثة والمقررات الدراسية	- رؤساء البرامج - منسقو البرامج أعضاء هيئة التدريس بكل برنامج	يوليو : أكتوبر 2023	توصيف معتمد للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية	20.000
		المراجعة الخارجية لتوصيف البرامج والمقررات			تقرير المراجع الخارجى والإجراءات التصحيحية	30.000
3/1 تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم	1-تنوع الأساليب المستخدمة فى التدريس والتعلم والتقويم على مستوى كافة المقررات	ورش عمل لأساليب التدريس والتعلم والتقويم .	- وحدة التدريب - إدارة التعليم الإلكترونى	سبتمبر سنوياً	تقارير المقررات السنوية نتائج تقويم الطلاب للمقررات	50.000
		قائمة حديثة بأساليب وأدوات تقويم الطلاب في التدريب	- وكيل المعهد - رؤساء البرامج أعضاء هيئة التدريس	أغسطس 2023 – سبتمبر 2023	نماذج مفعلة من الوسائل المستخدمة فى تقويم الطلاب في التدريب	

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
		فاعلية الأنظمة الإلكترونية لتطبيق التعليم عن بُعد	- وكيل المعهد - رؤساء البرامج إدارة التعليم الإلكترونى	سبتمبر 2023	أكتوبر 2023	تنوع مصادر التعلم الذاتي - نظام إلكترونى مطور للتعليم عن بعد	
	2- دعم اكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظف لدى الطلاب	قياس فاعلية طرق التدريس الحالية.	- لجنة المراجعة الداخلية	أغسطس/سبتمبر عام		نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية	25.000
		متابعة تطبيق أنماط التعليم الغير تقليدية (مقررات إلكترونية/تكليفات - ابحاث /مشروعات)	- وكيل المعهد - رؤساء البرامج لجنة المراجعة الداخلية	كل فصل دراسى		مقررات التعليم الإلكترونى ابحاث علمية للطلاب - مشروعات تخرج طلاب الفرق النهائية	200.000
		مراجعة توصيف برامج التدريب التي يقدمها المعهد لكل برنامج.	- رؤساء البرامج - لجنة المراجعة الداخلية	يونيه 2023	يوليو 2023	توصيف موثق لبرامج التدريب للبرامج التعليمية بالمعهد	5000
		مراجعة وتحديث الموارد التي يوفرها المعهد لتدريب الطلاب	- وكيل المعهد - رؤساء البرامج	يوليو : سبتمبر سنوياً		قائمة بالموارد التي يوفرها المعهد للتدريب .	30.000
	3- دعم موارد التدريب الميدانى للطلاب بأساليب متنوعة بما يتوافق مع مخرجات التعلم	بروتوكولات لتدريب الطلاب بمؤسسات ومراكز ذات صلة بالبرامج	- عميد المعهد - وكيل المعهد . وحدة التدريب	دوريا		تدريب عملى للطلاب بمؤسسات مهنية	30.000
	4- تقييم دورى لأداء الطلاب فى التدريب باستخدام مؤشرات فاعلة	مراجعة وتحديث آليات للتنفيذ والإشراف على التدريب	- وكيل المعهد - رؤساء البرامج	يوليو : سبتمبر سنوياً		تقرير مسئولى التدريب بالمؤسسات	
		استطلاع رأي الطلاب وجهات التدريب	- وحدة التدريب	سبتمبر سنويا		نتائج استطلاع رأي جهات التدريب / والطلاب	5000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
		ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات	- وحدة الجودة - لجنة المراجعة الداخلية	يناير – يونيو سنوياً	آليات موثقة لربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات	-
	5- تنوع طرق تقويم الطلاب وفقا لدرجات مخصصة متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	مراجعة وتحديث طرق التقويم المختلفة بالمعهد	- رؤساء البرامج - مدير الجودة لجنة المراجعة الداخلية	سبتمبر سنويا	تطور فى نظم تقييم الطلاب	
		عقد ورش عمل عن أساليب تقويم الطلاب	وحدة الجودة وحدة التدريب		تطبيق أعضاء هيئة التدريس لأساليب تقويم متنوعة	25.000
		عدالة تقويم الطلاب .	- وكيل المعهد - رؤساء البرامج		تطبيق موثق لعدم تعارض المصالح وقواعد الرأفة للحالات	-
		تطبيق لمواصفات الورقة الإمتحانية	لجان المراجعة	فبراير / يوليو سنوياً	نتائج تحليل الورقة الإمتحانية	5000
		مراجعة مدخلات ومخرجات اعمال الكنترولات	لجنة مراجعة الكنترولات		تقرير مراجعة اعمال الكنترولات	10.000
	6- إدارة الإمتحانات بالمعهد بكفاءة بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها	تطبيق قواعد تنظم إدارة الإمتحانات وكنترول المعهد	عميد المعهد وكيل المعهد رؤساء الكنترولات	نهاية كل فصل دراسى	- دليل قواعد الإمتحانات - لجان العمل - توثيق نتائج الامتحانات بالمعهد	50.000
		تكليف أعضاء هيئة التدريس بتسليم نموذج الإجابة الاسترشادية	- وكيل المعهد . - رؤساء البرامج	فبراير / يوليو سنوياً	قرار الإلتزم بتسليم نموذج الإجابة - إستيفاء الكنترول لنماذج الإجابة	-
		إنشاء (مستودع الامتحانات السابقة)	- وكيل المعهد منسق الموقع الإلكترونى للمعهد	يوليو 2023	موقع المعهد الإلكترونى يتضمن رابط (مستودع الامتحانات السابقة)	5000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
		تحليل نتائج الامتحانات لمختلف المقررات والفرق	- رئيس الكنترول رئيس البرنامج	يوليو سنوياً	دراسة مقارنة اجراءات تصحيحية / تعزيزية	5000
4/1 تطوير الإمكانات المادية والتكنولوجية لدعم العملية التعليمية .	1- تطوير قاعات المحاضرات والدروس ومعامل الحاسب.	زيادة عدد المدرجات وقاعات الدرس ومعامل الحاسب	- مجلس الإدارة عميد المعهد الوكيل	2025/ 2024	مراجعة لمواصفات المدرجات والقاعات بما يتناسب ونظام الساعات المعتمدة	1.000.000
		شراء أجهزة حاسب حديثة لمعامل الحاسب	- عميد المعهد رؤساء البرامج المشتريات إدارة IT	2025/ 2024	أجهزة حاسب حديثة ومشتملاتها	300.000
		استخدام شامل لقواعد البيانات الإلكترونية	- وكيل المعهد - إدارة نظم المعلومات	دوريا	قواعد البيانات الإلكترونية لدعم وخدمة العملية التعليمية	100.000
	2- تطوير البيئة التكنولوجية للمعهد لخدمة العملية التعليمية	التعاقد مع مراكز ومؤسسات لتدريب ونقل التكنولوجيا للطلاب	- عميد المعهد - وحدة التدريب -	أغسطس 2023 سبتمبر 2024	عقود وبرتوكولات تعاون مع مع مراكز ومؤسسات نقل التكنولوجيا لتدريب الطلاب	500.000
		تأهيل الكوادر البشرية بإدارة نظم المعلومات والادارات المختصة وذات الصلة	- وحدة التدريب	يوليو 2023 نوفمبر 2023	كوادر مدربة نتائج استطلاعات الرأى للطلاب والمستفيدين	10.000
	3- الصيانة الدورية لمباني ومرافق المعهد	تقييم مدى إستيفاء (Norms)	- مدير الجودة	أغسطس سنويا	إستيفاء المواصفات الواردة ب(Norms)وخطة التحسين	3000

QUALITY COPYRIGHTED

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
		صيانة البنية التحتية ومرافق المعهد	الإدارة الهندسية والصيانة بالمعهد	يوليو : سبتمبر سنويا	نماذج من أعمال الصيانة الدورية لمبانى المعهد	500.000
		الصيانة الدورية وتحديث معامل الحاسب	إدارة نظم المعلومات	سنويا	نماذج من الصيانة الدورية بمعامل الحاسب	250.000
		مراجعة وتحديث أجهزة الأمن والسلامة بالمعهد	فريق الأمن والسلامة المهنية لجنة الأزمات	أغسطس سنويا	سلامة أدوات وأجهزة الأمن والسلامة بالمعهد وفق التقارير السنوية	100.000
		تنفيذ سيناريو لخطة الإخلاء بمبانى المعهد	- لجنة الأزمات والكوارث - إدارة الأمن	مرة على الأقل سنوياً	مستندات تنفيذ سيناريو لخطة الإخلاء	5.000
		استطلاع رضا الطلاب عن (البنية التحتية والمرافق)	- لجنة الإستبيانات	يوليو سنوياً	تطور نتائج استطلاع رضا الطلاب عن (البنية التحتية والمرافق)	3000
5/1 دعم أنشطة ريادة الأعمال والمشاركة فى المسابقات المحلية والإقليمية والدولية	1- دعم إدارة المعهد لإتحاد الطلاب معنوياً ومالياً لتنفيذ أنشطته المختلفة.	لائحة مالية شهادات تقدير	- عميد المعهد - إتحاد الطلاب - مدير رعاية الطلاب	أكتوبر / نوفمبر سنوياً	المخصصات المالية لإتحاد الطلاب، وخطة العمل السنوية.	**20.000**
	2- تحفيز الطلاب لممارسة مختلف الأنشطة والإشتراك فى المسابقات الداخلية والخارجية.	جوائز مالية ميداليات وكئوس شهادات تقدير	- رواد الفرق - لجان النشاط - مقررو الأسر	خلال العام الدراسى	عدد المسابقات العلمية - جوائز مالية للفرق الفائزة فى المسابقات الخارجية، وتكريم المتميزين.	**100.000**
	3- توفير التوقيتات المناسبة بالجدول الدراسى بما يتيح للطلاب فرصة ممارسة الأنشطة داخل المعهد	تنظيم مسابقات داخلية يوم ترفيهى	- لجنة الجداول الدراسية	سبتمبر / يناير سنوياً	- زيادة نسبة مشاركة الطلاب فى مختلف الأنشطة.	10.000

QUALITY © COPYRIGHTED

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
	4-التواصل مع مكتب التايكو ونادى ريادة الأعمال لعقد ندوات وتسويق مشروعات التخرج المتميزة للطلاب .	ندوات . ورش. تسويق مشروعات	- عميد المعهد مسئولو التايكو ونادى ريادة الأعمال رؤساء البرامج	سنويا	- حصر لعدد الطلاب المشاركين والمشروعات المتميزة	50.000
6/1 تطوير نظم التقويم الذاتى لدعم فاعلية البرامج التعليمية وتنافسية الخريجين	1- تنمية القدرات للكوادر البشرية من الفئات المختلفة بالمعهد وفاعلية نظم جودة التعليم	تشكيل المجلس التنفيذى لوحدة الجودة بالمعهد	- عميد المعهد - مدير الجودة	أغسطس / سبتمبر من كل عام	تشكيل للمجلس التنفيذى لوحدة الجودة بالمعهد	-
		تطبيق آليات التعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- مجلس الإدارة - عميد المعهد - إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس		اكتمال نسبة لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب وفقا للمعدلات المرجعية	1.000.000
		تنفيذ خطط تنمية قدرات وتدريب وتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.	- وحدة التدريب	طبقاً للتوقيتات بالخطة التدريبية	تقرير نسب التنفيذ لخطة التدريب	100.000
		تقييم آداء الهيئة التدريسية والإداريين	- الرؤساء المباشرين	أغسطس/ سبتمبر سنوياً	تحليل نتائج تقارير الكفاءة والإجراءات المتخذة في ضوء تحليل النتائج	5000
		مراجعة أنشطة اللجان المختلفة بوحدة الجودة وإستيفاء معايير الإعتماد طبقا لدليل الإعتماد	- وحدة الجودة - اللجان النوعية	نهاية كل عام دراسى	- إستيفاء لممارسات وأنشطة المعايير طبقا لدليل الإعتماد - تقارير الإنجاز للجان النوعية	20.000
	2- التقويم الذاتى المستمر للمعهد	متابعة التنفيذ للخطة السنوية للوحدة	- مدير وحدة الجودة - رؤساء اللجان	يوليو : أكتوبر سنوياً	- تقرير متابعة التنفيذ لخطة وحدة الجودة - الإجراءات التصحيحية	5000
		مراجعة وسائل وادوات المراجعة الداخلية .	- مدير وحدة الجودة - رؤساء اللجان		التقرير السنوى للمعهد	10.000

QUALITY COPYRIGHTED

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
		عرض ومناقشة التقرير السنوى عن أداء المعهد	- مدير وحدة الجودة		- الإجراءات التصحيحية المتخذه - خطط التحسين والتعزيز	-
		وثيقة إستفادة المعهد من نتائج التقويم الذاتي			نماذج من تطوير العملية التعليمية، والبحثية ، والخدمات المجتمعية	2000
إجمالى التكلفة المتوقعة لتنفيذ الغاية الأولى					**حوالى 5.000.000 جنيه مصرى سنوياً**	

QUALITY COPYRIGHTED

الغاية الثانية: تطوير البحث العلمى لخدمة أغراض التنمية و التحول الرقمى.

الأهداف الإستراتيجية	الأنشـــطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت من	التوقيت إلى	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
1/2 دعم وتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب .	1- تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وللهيئة المعاونة	حضور مؤتمرات وندوات عن منهجية وقواعد البحث العلمى .	وحدة التدريب وحدة البحث العلمى	دوريا		- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات ذات الصلة	30.000
		عقد ورش عمل عن منهجية البحث العلمى وقواعد النشر	- وحدة التدريب وحدة البحث العلمى	دوريا كل عام		زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمنهجية وقواعد البحث العلمى .	20.000
	2- نشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمى	مراجعة تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	- عميد المعهد / وكيل المعهد	نوفمبر 2023	ديسمبر 2023	تحديث لجنة أخلاقيات البحث العلمي	-
		عقد ورش عمل للتوعية بدليل المعهد لأخلاقيات البحث العلمى	- وحدة التدريب وحدة البحث العلمى - لجنة أخلاقيات البحث	دوريا كل عام		زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأخلاقيات البحث العلمى. - مخرجات نشر أخلاقيات البحث العلمى على الموقع الإلكترونى للمعهد	20.000
	3- تنوع أساليب دعم وتحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى أنشطة البحث العلمى	تطبيق قواعد لدعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ماديا ومعنوياً للمشاركة فى المؤتمرات و الأنشطة العلمية	مجلس إدارة المعهد عميد المعهد وحدة البحث العلمى	دوريا كل عام		قواعد دعم وتحفيز والجوائز العلمية لأبحاث والأنشطة العلمية بالمعهد .	50.000
		زيارات وتعاون مع مراكز نقل التكنولوجيا والابتكار لتدريب الطلاب والخريجين	عميد المعهد وحدة البحث العلمى رؤساء الشعب العلمية	دوريا كل عام		تعاون مفعل مع مراكز نقل التكنولوجيا الأعمال والابتكار	500.000
		تنظيم المعهد لمسابقة مشروعات التخرج المتميزة على مستوى المعاهد الخاصة	مجلس إدارة المعهد عميد المعهد وحدة البحث العلمى	مارس	سبتمبر سنوياً	- عروض لأفضل مشروعات التخرج - تقرير عن فعاليات المسابقة والتحسينات	100.000
	4- دعم وتشجيع مشاركة أعضاء	أحصاء لاعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي محليا ودوليا	وحدة البحث العلمى - منسق معيار البحث العلمى	يوليو من كل عام		تطور تصاعدى فى اعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي محليا ودوليا	5000

QUALITY COPYRIGHTED

الأهداف الإستراتيجية	الأنشـــطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت من	التوقيت إلى	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
	هيئة التدريس في الجمعيات القومية والمؤسسات العلمية	أحصاء متوسط الإنتاج البحثى لعضو هيئة التدريس بالمعهد	وحدة البحث العلمى - منسق معيار البحث العلمى	يوليو: سبتمبر سنوياً		تطور إيجابى لمتوسط الإنتاج البحثى لعضو هيئة التدريس	5000
2/2 التوسع فى النشر العلمى المتميز محليا وعالميا.	1- تشجيع هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء البحوث العلمية والنشر الدولى.	إعداد الخطط السنوية المنبثقة من الخطة الخمسية للبحث العلمى بالمعهد 2023 - 2027	- رؤساء الشعب العلمية وحدة البحث العلمى	أكتوبر/ نوفمبر سنوياً		خطط تنفيذية تفصيلية سنوية منبثقة من الخطة الخمسية للبحث العلمي للمعهد 2023 - 2027	-
		تنفيذ الخطط البحثية بالشعب العلمية		دوريا كل عام		بحوث علمية سنويا وفقا للتوجهات القومية وتخدم المجتمع وتلبي احتياجات سوق العمل.	مليون
		تطبيق آلية المتابعة والالتزام بمحاور الخطة الخمسية للبحث العلمى للمعهد 2023 -2027	- وكيل المعهد - رؤساء الشعب العلمية	دوريا كل عام		أبحاث علمية وفقا لمحاور الخطة الخمسية للبحث العلمى للمعهد التقرير السنوى لوحدة البحث العلمى.	10.000
	2- الدعم المالى لمجلتى المعهد، والنشر الإلكترونى للبحوث العلمية المنشورة بالمجلتين، لزيادة معامل التأثير للمجلتين	الاتفاقيات العلميه بين المعهد والكليات المناظرة بالجامعات والمؤسسات المهنية	مجلس الإدارة عميد المعهد - وكيل المعهد	يناير 2023	أكتوبر 2023	قائمة الاتفاقيات العلميه بين المعهد والمؤسسات المناظرة بالجامعات الحكومية .	500.000
		إنتظام إصدار مجلتى المعهد والنشر الإلكترونى للبحوث المنشورة	هيئة التحرير	سنوياً		عدد البحوث المنشورة من الخارج بمجلتى المعهد	100.000
		التعاقد و التعاون مع مراكز نقل التكنولوجيا الأعمال والابتكار	- مجلس الإدارة عميد المعهد	أكتوبر 2023	دسيمبر 2023	- نماذج من التعاون مع مراكز نقل التكنولوجيا الأعمال والابتكار - قائمة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بمشروعات بحثية	500.000
	3- التشجيع المستمر لهيئة التدريس والهيئة المعاونة	عقد مؤتمر علمى دورى للمعهد (كل عامين على الأقل)	مجلس الإدارة عميد المعهد - وكيل المعهد	يوليو 2023	أكتوبر 2023	قرار مجلس المعهد بتنظيم مؤتمر علمى دورى للمعهد	500.000

QUALITY COPYRIGHTED

الأهداف الإستراتيجية	الأنشـــطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
				من	إلى		
	المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراة، من خلال الدعم المالى والمعنوى.	الإشتراك بقواعد بيانات متنوعة (بنك المعرفة المصرى / IEEE ...)	ـ مجلس الإدارة ـ عميد المعهد	مارس 2023	ابريل 2023	الاعلان عن الإشتراك على الموقع الإلكترونى	50.000
		الدعم المالى والمعنوى للهيئة المعاونة المسجلين للدكتوراة والماجستير	مجلس الإدارة ـ عميد المعهد وحدة البحث العلمى	مستمر / سنوياً		عدد الحاصلين على الدرجة الأعلى تقرير المساهمات المالية التعيين بالدرجة عقب الحصول عليها	250.000
3/2 تشجيع البحوث العلمية التطبيقية لخدمة اهداف الدولة التنموية	1- متابعة دورية للخطط السنوية المنبثقة من الخطة الخمسية للبحث العلمى والخطط البحثية المرتبطة بأهداف الدولة التنموية	زيادة وتنوع فى الصرف على البحث العلمى بالموازنة السنوية للمعهد	ـ عميد المعهد	أغسطس / سبتمبر 2023		تطور فى الزيادة السنوية لبند الصرف على البحث العلمى والأنشطة العلمية بالموازنة السنوية للمعهد	500.000
		أنشاء معامل بحثية حديثة مجهزة لخدمة أغرض البحث العلمى المرتبط بأهداف الدولة التنموية	ـ عميد المعهد وحدة البحث العلمى - IT	يونيه 2023	يوليو 2023	معامل حاسب حديثة مجهزة لخدمة أغرض البحث العلمى	1 مليون
		قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالمعهد المرتبط بأهداف الدولة التنموية	وحدة البحث العلمى	ديسمبر من كل عام		ـ تطور تصاعدى سنوى فى نتائج قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث	5000
	2- اتفاقيات علميه بين المعهد والمعاهد المناظرة بالجامعات ومراكز نقل التكنولوجيا المرتبطة بتنفيذ أهداف الدولة التنموية	إنشاء قاعدة بيانات لشراكات وإتفاقيات التعاون البحثي القائمة والمستقبلية المرتبطة بأهداف الدولة التنموية.	وحدة البحث العلمى	مايو 2023	يوليو 2023	قاعدة بيانات إلكترونية مفعلة تتضمن الشراكات وإتفاقيات التعاون البحثي القائمة والمستقبلية.	150.000
		إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للأبحاث العلمية على الموقع المعهد الإلكترونى المرتبطة بأهداف الدولة التنموية	وحدة البحث العلمى	مايو 2023	يوليو 2023	قاعدة بيانات إلكترونية تحتوى على جميع الأبحاث العلمية على الموقع المعهد الإلكترونى	50.000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشـــــطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
				من	إلى		
2 /4 تطوير النظم الإلكترونية والإدارية لمواكبة متطلبات التحول الرقمى	1- دعم الموارد المالية والمادية لأنشطة البحث العلمى المرتبطة بالتحول الرقمى	الإعلان والترشيحات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للإشتراك فى الدورات والمؤتمرات الخاصة بالتحول الرقمى	- عميد المعهد وكيل المعهد - رؤساء الشعب العلمية	اكتوبر كل عام		- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الدورات والمؤتمرات.	50.000
	2- تحديث دورى لقواعد البيانات البحوث والأنشطة المرتبطة بالتحول الرقمى	مراجعة وتحديث قاعدة بيانات لبحوث العلمية بالمعهد المرتبطة بأهداف الدولة التنموية	وحدة البحث العلمى	أغسطس من كل عام		- تحديث قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالمعهد	2000
أجمالى التكلفة المتوقعة لتحقيق الغاية الثانية						**حوالى 5.500.000 جنيه**	

QUALITY COPYRIGHTED ©

الغاية الثالثة: تعزيز أنشطة خدمة المجتمع والبيئة لمواكبة توجهات الدولة

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
				من	إلى		
1/3 تعزيز خدمات المشاركة المجتمعية ومواكبة مبادرات الدولة "	1- متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع السنوية .	إعداد الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المنبثقة من الخمسية للمعهد 2023/2027	- وكيل المعهد وحدة خدمة المجتمع	ديسمبر 2023	يناير 2024	خطط تنفيذية سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المنبثقة من الخطة الخمسية	5.000
		حصر نماذج فعاليات الخطط السنوية لانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وحدة خدمة المجتمع	ديسمبر من كل عام		نماذج من فعاليات الخطة السنوي لانشطة خدمة المجتمع	10000
		إعداد تقرير سنوى موضح به مستويات الإنجاز	وحدة خدمة المجتمع	ديسمبر من كل عام		-تقرير سنوى وملخص عن التنفيذ والأجراءات التصحيحية	15000
		إعداد دليل / بيرشور / نشرة للخدمات المجتمعية والبيئية التى يقدمها المعهد	وحدة خدمة المجتمع	أكتوبر : ديسمبر من كل عام		تقرير سنوى وملخص عن الخدمات التى يقدمها المعهد	10.000
	2- آليات فاعلة لتقديم أنشطة متنوعة تواكب مبادرات الدولة ومتطلبات التنمية.	مراجعة تشكيل وحدة خدمة المجتمع	- عميد المعهد	أغسطس 2023		تشكيل محدث وتحديث المهام والواجبات	1000
		مراجعة الأليات والوسائل العلمية لتحديد وتنفيذ الاحتياجات والأولويات الحقيقية لخدمة المجتمع.	- رؤساء الشعب العلمية وحدة خدمة المجتمع	أغسطس 2023	سبتمبر 2023	وثيقة مراجعة وتحديث الأليات والوسائل العلمية لتحديد وتنفيذ الاحتياجات والأولويات الحقيقية لخدمة المجتمع.ومحضر مجلس المعهد	1000
		عقد ورش عمل توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بأهمية المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع.	وحدة خدمة المجتمع	دوريا كل عام		زيادة نسبة وعى أعضاء هيئة التدريس والطلاب باهمية المشاركة وخدمة المجتمع	50000
		تفعيل دور الوحدات والإدارات الداعمة لأنشطة خدمة المجتمع	وحدة خدمة المجتمع وحدة البحث العلمى وحدة التدريب	مستمر		تطور ملحوظ للأنشطة والخدمات المجتمعية	500.000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
				من	إلى		
			رعاية الطلاب/ شئون الخريجين...				
		فاعلية مشاركة القيادات الأكاديمية والهيئة التدريسية ضمن مؤسسات المجتمع المدنى والخدمى	وحدة خدمة المجتمع	مستمر		قائمة بالأنشطة / المشاركات/ العضويات فى مؤسسات المجتمع المدني والخدمي	10.000
		حصر شامل لمشاركات المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجميع الأطراف داخليا وخارجيا	وحدة خدمة المجتمع	سبتمبر: ديسمبر سنوياً		-نماذج من دورات التدريب والتوعية والإستشارات . - ملف التدريب الميداني للطلاب -نماذج مشاركة المعهد فى تنظيم وفعاليات المؤتمرات بالمعاهد - إعادة تصميم الحدائق والطرق والمسطحات الخضراء - تقليل هدر النفايات	100.000
2/3 دعم الأنشطة الموجهه للمساهمة فى حماية البيئة .	1- تمثيل ومشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد	مجلس إدارة المعهد يضم أطراف مجتمعية من الخارج	عميد المعهد	يوليو/ أغسطس سنوياً		قرار تشكيل مجالس المعهد	200.000
		مشاركة الطلاب في اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة	- عميد المعهد -وكيل المعهد	دوريا كل عام		تشكيل اللجان بوحدة الجودة يضم ممثلين عن الطلاب	5000
	2- بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني	عقد بروتوكولات تعاون حديثة مع مؤسسات المجتمع المدني تتضمن تدريب الطلاب والخريجين	وحدة خدمة المجتمع	دوريا كل عام		بروتوكولات تعاون سنوية مبرمة مع مؤسسات المجتمع	500.000
		عقد اجتماع دوري مع الأطراف المعنية لبحث أوجه التعاون.	وحدة خدمة المجتمع	دوريا كل عام		لقاءات مع مختلف الأطراف المجتمعية	25000
		مشاركة الأطراف المجتمعية فى دعم وإتخاذ القرار بالمعهد	وحدة خدمة المجتمع وحدة البحث العلمى	يونيه من كل عام		- نتائج مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير البرامج	5000

QUALITY COPYRIGHTED

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
				من	إلى		
			وحدة الجودة			- فعاليات ملتقى التوظيف القرارت والإجراءات المتخذه	
		تنظيم ندوات علمية وثقافية تتناول المستجدات	وحدة خدمة المجتمع	مرتين سنوياً		تقريرسنوى عن الفعاليات والندوات	10.000
3/3 تعزيز روابط الصلة بين المعهد وخريجيه وجهات التوظف	1- خدمات وأنشطة متنوعة للخريجين	مراجعة أهداف رابطة الخريجين	رابطة الخريجين	ابريل 2023	ديسمبر 2023	تقديم رابطة الخريجين بالمعهد لانشطة فاعلة لخريجى المعهد	5000
		تحديث قاعدة بيانات الخريجين بالمعهد	إدارة الخريجين بالمعهد	اغسطس كل عام		قاعدة بيانات الخريجين محدثة تحديث دليل الخريجين بالمعهد	5000
	2- أنشطة وبرامج دورية فاعلة لخريجى المعهد	إحصائية بأعداد الخريجين بالمعهد	إدارة الخريجين بالمعهد	أكتوبرمن كل عام		إحصائية بأعداد الخريجين المستفيدين من برامج التنمية المهنية .	2000
		إنشاء رابطة إلكترونية للتواصل مع خريجى المعهد	إدارة الخريجين بالمعهد	يونيه 2023	ديسمبر 2023	رابطة إلكترونية مفعلة للتواصل مع خريجى المعهد	50.000
		دعوة الخريجين لحضور بعض الفعاليات بالمعهد.	إدارة الخريجين بالمعهد	مارس من كل عام		عدد الحضور من خريجى المعهد	2000
	3-التواصل مع جهات التوظيف وتقييم لمستوى خريج المعهد.	إعلان ودعوة الطلاب والخريجين لحضور الملتقى السنوى للتوظيف	إدارة الخريجين بالمعهد	مارس من كل عام		ممارسات فعلية لتدريب الطلاب وتوظيف الخريجين	50.000
		إستطلاع أراء جهات التوظف فى مستوى الخريجين، وتحديد للمهارات المطلوبة لسوق العمل				نتائج الإستطلاع الإجراءات المتخذه	10.000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
				من	إلى		
4/3 تعزيز القيم الاخلاقية والمجتمعية .	1- تنظيم ندوات للتوعية بالقيم الخلقية والسلوكية السوية	دعم السلوك بين الطلاب وتصحيح الأفكار	- وكيل المعهد مدير العلاقات العامة	سنويا		- تقارير سنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها	7000
	2-الدمج الفعلي للندوات الأخلاقية والخدمة المجتمعية	قوافل طبيه . مساعدات عينية - بروتوكولات .	- وكيل المعهد وحدة التدريب .	دوريا		- مشاركة كافة الفئات المختلفة بالمعهد تنفيذ ممارسات وأنشطة القوافل والأعمال الخيرية.	50.000
أجمالى التكلفة المتوقعة لتحقيق الغاية الثالثة			**حوالى 2.000.000 جنيه**				

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت من	التوقيت إلى	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
1/4 توفير الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وتنمية قدراتهم	1- الدعم المستمر للموارد البشرية بالمعهد بالكفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الإدارى.	التنعيينات السنوية من هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين	العميد / الوكيل رؤساء الشعب العلمية - إدارة الموارد البشرية	أغسطس : أكتوبر سنوياً		عدد المعينين	1.000.000
		تنفيذ خطط البحثية بالشعب العلمية	- رؤساء الشعب العلمية وحدة البحث العلمى	دوريا كل عام		الترقيات (للحصول على الدرجة المسجل بها).	50.000
		متابعة النشر الدولى والمؤتمرات	- وكيل المعهد - وحدة البحث العلمى	أكتوبر سنوياً		وفقا لمحاورالخطة الخمسية	5.000
	2-تنمية مهارات وقدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد.	تنمية قدرات مختلف الفئات لتكوين وإعداد كوادر مستقبلية	- وكيل المعهد - وحدة التدريب	وفقاً لخطة التدريب		دورات وفقا لمحاورالخطة الخمسية للمعهد	100.000
		قياس وتقييم مردود التدريب والبحث العلمى	وكيل المعهد وحدة التدريب وحدة البحث العلمى	ديسمبر من كل عام		- تطور نتائج قياس وتقييم الأداء ومعدلات الترقيات	100.000
2/4 توفير الموارد المالية الكافية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.	1- إعداد برنامج عمل وتسويق لدعم الموارد المالية من خلال وحداته المختلفة.	تسويق لخدمات المعهد فى التدريب والإستشارات من خلال وحدات التدريب واللغة الإنجليزية	- وكيل المعهد - مديرو الوحدات	مستمر		عدد البرامج التدريبية المنفذة والإستشارات التى يتم تنفيذها للأطراف الخارجية	100.000
		التسويق لمشروعات تخرج الطلاب المتميزة من خلال مكتب التايكو	- وحدة البحث العلمى لجنة المشروعات مكتب التايكو	مستمر		عدد المشروعات التى يتم تسويقها	50.000
	2- التعاون المشترك مع المؤسسات المناظرة لتطوير	تنوع الوسائل لدعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ماديا ومعنويا. للمشاركة فى المؤتمرات و الأنشطة العلمية	- وكيل المعهد - وحدة البحث العلمى	نوفمبر 2023	ديسمبر 2023	مشاركة فئات ممثلة من الشعب العلمية بالمعهد	50.000
		عقد ورش عمل مع المؤسسات المناظرة	- وكيل المعهد - وحدة البحث العلمى	دوريا كل عام		زيادة وعى هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمخرجات البحث العلمى	10000

QUALITY COPYRIGHTED ©

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة	المخرجات	مسئول التنفيذ	التوقيت من	التوقيت إلى	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالجنيه المصرى
	العملية التعليمية والبحثية بالمعهد.	عقد ورش عمل لتطوير وزيادة الإنتاج العلمى.	- وكيل المعهد - وحدة البحث العلمى	يونيه من كل عام		- تقرير سنوى عن زيادة الإنتاج العلمى	30.000
3/4 زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية والتسهيلات الداعمة لأنشطة المعهد	1- الإستخدام الأمثل للموارد المالية المتاحة وحُسن توجيهها للإستفادة منها فى تنفيذ وتطوير الأنشطة المختلفة.	تنفيذ الأبحاث التطبيقية المشتركة بين تخصصات المعهد مع الجهات الخارجية بما يخدم التحول الرقمى	- وكيل المعهد - رؤساء الشعب العلمية -	يونيه من كل عام		- زيادة البحوث العلمية التطبيقية المشتركة بما يخدم التحول الرقمى	500.000
		مراجعة دورية للبنية التحتية والتكنولوجية ومدى ملاءمتها وكفاءة الإستخدام .		مايو : يوليو من كل عام		ملاءمة البنية التحتية والتكنولوجية للتطورات على مستوى الدولة والتحول الرقمى	200.000
	2- تطوير الموقع الإلكترونى للمعهد لتوفير أفضل خدمة للطالب والمترددين	أحصاء لاعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب المترددين مع الموقع الإلكترونى للمعهد		يوليو من كل عام		تطور تصاعدى فى اعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس و المشاركين في استخدام الموقع الإلكترونى	5000
		تطوير الخدمات التعليمية والإدارية وتقديمها من خلال الموقع للطلاب وهيئة التدريس		مارس 2023	ديسمبر 2023	آليات موثقة وبرامج تطبيقية يتم تقديمها من خلال الموقع / الموبايل	50.000
4/4 التقويم المستمر للأداء لتطوير القدرة المؤسسية والتنافسية للمعهد	1- الإستفادة من نتائج التقييم السنوى لمختلف الأطراف فى عمليات التطوير	ربط الحوافز والعلاوة السنوية بنتائج تقييم الأداء دراسة لمعدلات الرضا لمختلف الأطراف	عميد المعهد / الوكيل - مدير وحدة الجودة رؤساء الشعب العلمية		نهاية كل عام دراسى	فاعلية نظم المساءلة والمحاسبة تطور الأداء كفاءة الأداء إجراءات تصحيحية / وتعزيزية	1.000.000
	2-دراسة تطور الإمكانات المادية والمالية والتكنولوجية ومقترحات التطوير	دراسة لبيان NORMS لتقييم كفاءة الإمكانات المادية استطلاع الأراء فى مستوى جودة الخدمات المؤداه للأطراف المختلفة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	وحدة الجودة		كل سنتين	خطة للتطوير للإرتقاء بالمستوى التنافسى للمعهد	250.000
أجمالى التكلفة المتوقعة لتحقيق الغاية الرابعة						**حوالى 4.000.000 جنيه مصرى**	

QUALITY COPYRIGHTED

آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم

بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل، وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية، فلا بد من تحديد لأليات المتابعة والتقييم وتحديد لمستويات الإنجاز حرصاً على إتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة القصور فى التنفيذ، ويتضح ذلك من خلال:

آليات التنفيذ:

- تقوم لجنة التخطيط بتحديد مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط وبالخطة التنفيذية ككل .
- مراجعة وإعتماد الخطط التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة.
- إصدار الخطط التنفيذية السنوية للمعهد وإعتمادها .
- تطبيق وتفعيل نظام للمتابعة والمراقبة وذلك لقياس مدي نجاح وتنفيذ الأنشطة المختلفة .
- تنفيذ الأعمال وتفعيل آليات المتابعة والمراقبة .

المراقبة والمتابعة والتقييم:

تهدف عملية المتابعة والتقييم إلي الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية وتحديد العقبات والمصاعب التي تعترضها، بهدف إيجاد أنسب الحلول وتطبيقها وتصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب. وتتم عملية المتابعة والتقييم بشكل دوري ومنتظم من خلال لجنة التخطيط بالتنسيق مع الجهات المسئولة بالخطة وذلك من خلال **تقرير إنجاز سنوى يتم** فيه التركيز على تطبيق النشاطات والإنجازات الرئيسية بالنسبة للمرحلة التي يتم فيها تقييم المشاكل التي واجهت التنفيذ بالإضافة إلى الحلول المناسبة التي تم تبنيها لحل هذه المشكلات.
على أن يتم تقييم النشاطات بناءاً على مؤشرات القياس التي تم تحديدها بالخطة.

QUALITY COPYRIGHTED ©